

ಸಮಗ್ರತೆ. ಇದು ನಮ್ಮ ಸ್ವಭಾವದಲ್ಲಿದೆ.



ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆ


ADM[®]

ವಿಷಯಗಳ ಪಟ್ಟಿ

ಸಮಗ್ರತೆ. ಇದು ನಮ್ಮ ಸ್ವಭಾವದಲ್ಲಿದೆ.

- 3 ನಮ್ಮ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು CEO, Juan R. Luciano ಅವರಿಂದ ಒಂದು ಸಂದೇಶ
- 4 ನಮ್ಮ ಗುರಿ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಗಳು
- 5 ನಮ್ಮ ನಾಯಕತ್ವದ ನಡವಳಿಕೆಗಳು
- 6 ನಮ್ಮ ಕೋಡ್‌ನ ಕುರಿತು
- 7 ನಮ್ಮ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು
- 8 ಉತ್ತಮ ಆಯ್ಕೆಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು
- 9 ಮಾತನಾಡುವುದು
- 10 ಪ್ರತೀಕಾರ

ನಮ್ಮ ಜನರ ಮೇಲೆ ಧನಾತ್ಮಕ ಪ್ರಭಾವವನ್ನು ಬೀರುವುದು

- 12 ನಾವು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿದ್ದೇವೆ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆ
- 14 ನಾವು ಇವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತೇವೆ ವೈವಿಧ್ಯತೆ, ಸಮಾನತೆ ಮತ್ತು ಸೇರ್ಪಡೆ
- 16 ನಾವು ಗೌರವಿಸುತ್ತೇವೆ ತಾರತಮ್ಯ, ಕಿರುಕುಳ ಮತ್ತು ಸಮಾನ ಅವಕಾಶ
- 18 ನಾವು ವೈಯಕ್ತಿಕವಾದುದನ್ನು ರಕ್ಷಿಸುತ್ತೇವೆ ಗೌಪ್ಯತೆ ಮತ್ತು ದೇಹಗಳ ರಕ್ಷಣೆ

ನಮ್ಮ ವ್ಯವಹಾರಗಳಲ್ಲಿ ಧನಾತ್ಮಕ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವುದು

- 20 ನಾವು ಶ್ರೇಷ್ಠತೆಯನ್ನು ಸಾಧಿಸುತ್ತೇವೆ ಉತ್ಪನ್ನದ ಗುಣಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆ
- 22 ನಾವು ಸಮಗ್ರತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದೇವೆ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು / ಆಂತರಿಕ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರು ಮತ್ತು ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು
- 24 ನಾವು ಕಾನೂನನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತೇವೆ ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಸ್ಪರ್ಧೆ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ವ್ಯವಹಾರ ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರ-ವಿರೋಧಿ ಸರಕಾರಿ ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು ಮನಿ ಲಾಂಡರಿಂಗ್ ವಿರೋಧಿ ಅಂತಾರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವ್ಯಾಪಾರ ಇನ್‌ಸೈಡರ್ ಟ್ರೇಡಿಂಗ್
- 37 ನಾವು ಪಾರದರ್ಶಕವಾಗಿದ್ದೇವೆ ಸಂಘರ್ಷಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವುದು ವ್ಯಾಪಾರ ಉಡುಗೊರೆಗಳು ಮತ್ತು ಮನರಂಜನೆ
- 40 ನಾವು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ ಕಂಪನಿಯ ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ರಕ್ಷಿಸುವುದು ಗೌಪ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ಬೌದ್ಧಿಕ ಆಸ್ತಿ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಸೈಬರ್ ಭದ್ರತೆ
- 42 ನಾವು ಸೃಷ್ಟಿವಾಗಿ ಮತ್ತು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುತ್ತೇವೆ ಆಂತರಿಕ ಮತ್ತು ಬಾಹ್ಯ ಸಂವಹನಗಳು ಸಾಮಾಜಿಕ ಮಾಧ್ಯಮ
- 45 ನಾವು ಟೀಮ್‌ವರ್ಕ್ ಅನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡುತ್ತೇವೆ ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು

ಜಾಗತಿಕ ಸಮುದಾಯದಲ್ಲಿ ಸಕಾರಾತ್ಮಕ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವುದು

- 48 ನಾವು ಇತರರ ಕುರಿತು ಕಾಳಜಿ ವಹಿಸುತ್ತೇವೆ ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳು
- 50 ನಾವು ನಮ್ಮ ಪರಿಸರದ ಉತ್ತಮ ನಿರ್ವಹಕರಾಗಿದ್ದೇವೆ ಪರಿಸರ ಸುಸ್ಥಿರತೆ
- 52 ನಾವು ಉತ್ತಮ ನಾಗರಿಕರು ಚಾರಿಟಬಲ್ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ರಾಜಕೀಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು

ಸಹಾಯಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- 55 ನೀತಿಗಳು
- 56 ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು
- 56 ADM Way ಸಹಾಯವಾಣಿ
- 56 ಪ್ರಮುಖ ಸಂಪರ್ಕಗಳು
- 57 ನಿರ್ವಹಣೆ

ಪದಸೂಚಿ

ಸಮಗ್ರತೆ. ಇದು ನಮ್ಮ ಸ್ವಭಾವದಲ್ಲಿದೆ.

ನಮ್ಮ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು CEO, Juan R. Luciano
ಅವರಿಂದ ಒಂದು ಸಂದೇಶ

ನಮ್ಮ ಉದ್ದೇಶ, ಮೌಲ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ನಮ್ಮ
ನಾಯಕತ್ವದ ನಡವಳಿಕೆಗಳು

ನಮ್ಮ ಕೋಡ್ ಕುರಿತು

ನಮ್ಮ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು

ಉತ್ತಮ ಆಯ್ಕೆಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು

ದನಿ ಎತ್ತಿ



ಸಮಗ್ರತೆ.
ಇದು ನಮ್ಮ
ಸ್ವಭಾವದಲ್ಲಿದೆ.

ನಮ್ಮ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು CEO, Juan R. Luciano ಅವರಿಂದ ಸಂದೇಶ

ಪ್ರಮುಖ ಜಾಗತಿಕ ಪೌಷ್ಟಿಕಾಂಶ ಕಂಪನಿಯಾಗಿ, ಪೂರೈಕೆ ಸರಪಳಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಸಂಸ್ಕಾರಕವಾಗಿ, ADM ವಿಶ್ವಾದ್ಯಂತ ಸುಸ್ಥಿರ ಮಾನವ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಪೋಷಣೆಗೆ ಪ್ರವೇಶವನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ. ಆರೋಗ್ಯಕರ ಜೀವನಶೈಲಿಯನ್ನು ಬೆಂಬಲಿಸುವ ನವೀನತೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ನಾವು ಪ್ರಕೃತಿಯ ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ಅನ್‌ಲಾಕ್ ಮಾಡುತ್ತೇವೆ. ನಾವು ಪೆಟ್ರೋಲಿಯಂ ಆಧಾರಿತ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಬದಲಿಸುವಲ್ಲಿ ನಾವೀನ್ಯತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದೇವೆ ಮತ್ತು ಸುಸ್ಥಿರತೆಯಲ್ಲಿ ಮುಂಚೂಣಿಯಲ್ಲಿದ್ದೇವೆ.

ADM ನ ಉದ್ದೇಶವು "ಪ್ರಕೃತಿಯ ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ಅನ್‌ಲಾಕ್ ಮಾಡುವುದು, ಜೀವನದ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಉತ್ಕೃಷ್ಟಗೊಳಿಸುವುದು." ಈ ಪ್ರಮುಖ ಉದ್ದೇಶದೊಂದಿಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯು ಬರುತ್ತದೆ: ನಾವು ADM ನ ಆಳವಾದ ಬದ್ಧತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುತ್ತೇವೆ ಮತ್ತು ಸಮಗ್ರತೆ ಮತ್ತು ನೈತಿಕ ವ್ಯವಹಾರ ನಡವಳಿಕೆಯ ಉನ್ನತ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಎತ್ತಿಹಿಡಿಯುತ್ತೇವೆ ಎಂದು ನಾವು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ನಮ್ಮ ಕೋಡ್ - ಸಮಗ್ರತೆ. ಇದು ನಮ್ಮ ಸ್ವಭಾವದಲ್ಲಿದೆ. - ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪುಟಗಳಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಿದ್ದರೂ ನಮ್ಮ ಕೆಲಸದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ನಮಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡಲು ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ನೈತಿಕ ಮತ್ತು ಕಾನೂನು ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ನಮ್ಮ ಕಂಪನಿಯ ಮೌಲ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಸಮಗ್ರತೆಯ ಸಂಸ್ಕೃತಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಹೇಗೆ ನಡೆಸುವುದು ಎಂಬುದನ್ನು ಇದು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ.

ನಾವು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಅಥವಾ ಕಾಳಜಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವಾಗ ಅಥವಾ ವರದಿ ಮಾಡಲು ಬಯಸಿದಾಗ ಎಲ್ಲಿಗೆ ಹೋಗಬೇಕೆಂದು ಕೋಡ್ ನಮಗೆ ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ. ನಾವೆಲ್ಲರೂ ನಮ್ಮ ಕೋಡ್‌ನ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡುವುದನ್ನು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಬಹುದು. ಹಾಗೆ ಮಾಡಲು, "ಮಾತನಾಡುವಿಕೆ" ಮತ್ತು "ಸಹಾಯಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು" ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಲಾದ ಯಾವುದೇ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ನೀವು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು. ಮತ್ತು ನೆನಪಿಡಿ, ದುರ್ನಡತೆ ಅಥವಾ ಕಾಳಜಿಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ನಿಮ್ಮ ವಿರುದ್ಧದ ಪ್ರತೀಕಾರವನ್ನು ADM ಸಹಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ನಮ್ಮಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬರೂ ಪತ್ರವನ್ನು ಮಾತ್ರವಲ್ಲದೆ ನಮ್ಮ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಯ ಮನೋಭಾವವನ್ನೂ ತಿಳಿದಿರುವುದು ಮತ್ತು ಅನುಸರಿಸುವುದು ಬಹಳ ಮುಖ್ಯವಾಗಿದೆ. ನಮ್ಮ ಮೌಲ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಜೀವಿಸುವ ಮತ್ತು ನಮ್ಮ ಕೋಡ್ ಅನ್ನು ಎತ್ತಿಹಿಡಿಯುವ ಮೂಲಕ, ನಾವು ಸರಿಯಾದ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸಾಧಿಸುವುದನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ನೀವು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತೀರಿ.

Juan R. Luciano

Juan R. Luciano
ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು CEO

ನಮ್ಮ ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಗಳು

ನಮ್ಮ ಉದ್ದೇಶ

ಜೀವನದ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಉತ್ಕೃಷ್ಟಗೊಳಿಸಲು ಪ್ರಕೃತಿಯ ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ಅನ್‌ಲಾಕ್ ಮಾಡಲು.



ನಮ್ಮ ಮೌಲ್ಯಗಳು

ನಮ್ಮ ಮೂಲ ಮೌಲ್ಯಗಳು ನಮ್ಮಿಂದ ಮತ್ತು ಪರಸ್ಪರರಿಂದ ನಾವು ಏನನ್ನು ನಿರೀಕ್ಷಿಸುತ್ತೇವೆ ಎಂಬುದನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸುತ್ತವೆ. ADM ನಲ್ಲಿ ನಾವು ಮಾಡುವ ಎಲ್ಲದಕ್ಕೂ ಅವುಗಳು ಅಡಿಪಾಯವಾಗಿವೆ.

ಸಮಗ್ರತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಿ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿರಿ ಮತ್ತು ಸತ್ಯವಾಗಿರಿ.

ಗೌರವವನ್ನು ತೋರಿಸಿ ಎಲ್ಲರನ್ನೂ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲವನ್ನೂ ಎಚ್ಚರಿಕೆ ಮತ್ತು ಪರಿಗಣನೆಯಿಂದ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಿ.

ಶ್ರೇಷ್ಠತೆಯನ್ನು ಸಾಧಿಸಿ ನೀವು ಮಾಡುವ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮರಾಗಿರಿ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಿ.

ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಭರಿತರಾಗಿರಿ ಸರಿಯಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವಂತೆ ಮಾಡಿ.

ಟೀಮ್‌ವರ್ಕ್ ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ ಜೊತೆಯಾಗಿ ಯಶಸ್ಸು ಸಾಧಿಸಿ.

ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ ಅದನ್ನು ಹೊಂದಿರಿ. ಅದನ್ನು ಮಾಡಿ. ಬಿಟ್ಟುಕೊಡಬೇಡಿ.

ನಮ್ಮ ನಾಯಕತ್ವದ ನಡವಳಿಕೆಗಳು

ನಾವು ಜನರು ಅಥವಾ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಮುನ್ನಡೆಸುತ್ತಿರಲಿ, ಈ ವರ್ತನೆಯನ್ನು ಉದಾಹರಣೆಯಾಗಿ ಮತ್ತು ಮಾದರಿಯಾಗಿ ಹೊಂದಿಸುವ ಮೂಲಕ ನಮ್ಮ ಸಂಸ್ಕೃತಿಯ ಮೇಲೆ ಸಕಾರಾತ್ಮಕ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ನಾವೆಲ್ಲರೂ ಹೊಂದಿದ್ದೇವೆ.



ನಾವು ಮಾಲೀಕರು

ನಾವು ADM ನ ದೃಷ್ಟಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯತಂತ್ರವನ್ನು ದಿನನಿತ್ಯದ ಆದ್ಯತೆಗಳಿಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಂವಹನ ಮಾಡುತ್ತೇವೆ ಮತ್ತು ಅನುವಾದಿಸುತ್ತೇವೆ. ನಾವು ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಪ್ರವೃತ್ತಿಯನ್ನು ನಿರೀಕ್ಷಿಸುತ್ತೇವೆ ಮತ್ತು ನಾವೀನ್ಯತೆಯ ಮೂಲಕ ನಮ್ಮ ಭವಿಷ್ಯವನ್ನು ರೂಪಿಸುತ್ತೇವೆ. ನಾವು ಗ್ರಾಹಕ ಕೇಂದ್ರಿತ ಮತ್ತು ಬಲವಾದ ಪಾಲುದಾರಿಕೆಯನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುತ್ತೇವೆ. ನಾವು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ ಮತ್ತು ಫಲಿತಾಂಶಗಳಿಗಾಗಿ ನಮ್ಮನ್ನು ಮತ್ತು ಇತರರನ್ನು ಜವಾಬ್ದಾರಾಗಿರಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ.

ನಾವು ನಿರಂತರವಾಗಿ ಕಲಿಯುತ್ತೇವೆ

ನಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ನಾವು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ. ನಾವು ನಮ್ಮ ಯಶಸ್ಸು ಮತ್ತು ಹಿನ್ನಡೆಗಳಿಂದ ಕಲಿಯುತ್ತೇವೆ; ಈ ಕಲಿಕೆಗಳು ನಮ್ಮನ್ನು ಬಲಪಡಿಸುತ್ತವೆ. ನಾವು ಉದ್ಯಮದ ನಾಯಕರು ಮತ್ತು ADM ಉದ್ಯಮದ ಹೆಚ್ಚಿನ ಒಳಿತಿಗಾಗಿ ಕಲಿಕೆಗಳನ್ನು ಶಾಶ್ವತಗೊಳಿಸುತ್ತೇವೆ.

ನಾವು ಪರಸ್ಪರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತೇವೆ

ನಾವು ADM ಆಗಿ ಗೌರವ ಮತ್ತು ಟೀಮ್‌ವರ್ಕ್ ಮೂಲಕ ನಮ್ಮ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡುತ್ತೇವೆ. ನಾವು ಸ್ವಯಂ-ಅರಿವಿನ ಬಲವಾದ ಪ್ರಜ್ಞೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದೇವೆ ಮತ್ತು ಇತರರ ಮೇಲೆ ಬೀರುವ ನಮ್ಮ ಪ್ರಭಾವದ ಬಗ್ಗೆ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದೇವೆ. ವೃತ್ತಿಪರ ಮತ್ತು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ತಂಡಗಳ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಅನ್‌ಲಾಕ್ ಮಾಡಲು ನಾವು ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ತರಬೇತಿ, ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ಮತ್ತು ಗುರುತಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತೇವೆ. ನಾವು ಚುರುಕಾಗಿದ್ದೇವೆ ಮತ್ತು ಸಹಾನುಭೂತಿ, ಪ್ರಭಾವ ಮತ್ತು ಸಂವಹನದ ಮೂಲಕ ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಮುನ್ನಡೆಸುತ್ತೇವೆ. ನಮ್ಮ ಗೆಲುವುಗಳನ್ನು ದೊಡ್ಡ ಮತ್ತು ಸಣ್ಣ ಎರಡು ರೀತಿಯಾಗಿ ಆಚರಿಸುತ್ತೇವೆ.

ನಮ್ಮನ್ನು ಬಲಪಡಿಸಲು ವೈವಿಧ್ಯತೆ, ಸಮಾನತೆ ಮತ್ತು ಸೇರ್ಪಡೆಗಾಗಿ

ನಾವು ಪರಿಸರವನ್ನು ರಚಿಸುತ್ತೇವೆ ಜನರು ಆರಾಮದಾಯಕತೆಯನ್ನು ಅನುಭವಿಸಲು ನಾವು ನಂಬಿಕೆಯನ್ನು ಹುಟ್ಟುಹಾಕುತ್ತೇವೆ ಮತ್ತು ಮುಕ್ತ, ಮಾನಸಿಕವಾದ ಸುರಕ್ಷಿತ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುತ್ತೇವೆ. ನಾವು ಗಮನವಿಟ್ಟು ಕೇಳುತ್ತೇವೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ಧಾರಗಳ ಮೇಲೆ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರಲು ವಿಭಿನ್ನ ದೃಷ್ಟಿಕೋನಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶ ಮಾಡಿಕೊಡುತ್ತೇವೆ; ಭಿನ್ನಾಭಿಪ್ರಾಯಗಳು ನಮ್ಮನ್ನು ಬಲಪಡಿಸುತ್ತವೆ. ನಾವು ಜಾಗತಿಕ ಮನಸ್ಸಿತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದೇವೆ.





ನಮ್ಮ ಕೋಡ್‌ನ ಕುರಿತು

ADM ನಲ್ಲಿ, ನಮ್ಮ ಉದ್ಯಮದಲ್ಲಿನ ಇತರ ಕಂಪನಿಗಳು ಅನುಸರಿಸುವ ಉತ್ತಮ ವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕಾಗಿ ಜಾಗತಿಕ ಮಾನದಂಡವನ್ನು ಹೊಂದಿಸುವ ಮೂಲಕ ಧನಾತ್ಮಕ ಪ್ರಭಾವವನ್ನು ಮತ್ತು ಉದಾಹರಣೆಯ ಮೂಲಕ ಮುನ್ನಡೆಸುವುದನ್ನು ನಾವು ನಂಬುತ್ತೇವೆ. ನಮ್ಮ ಮೌಲ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ನಮ್ಮ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆ ("ಕೋಡ್") ನಾವು ಜಗತ್ತಿನಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲೆ ಇದ್ದರೂ ಸಮಗ್ರತೆಯೊಂದಿಗೆ ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾಡುವುದರ ಅರ್ಥವೇನು ಎಂಬುದನ್ನು ನಮಗೆ ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ.

ನಾವು ಎದುರಿಸುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಂಭವನೀಯ ಸನ್ನಿವೇಶವನ್ನು ಇದು ಒಳಗೊಂಡಿರದಿದ್ದರೂ, ನಮ್ಮ ಕೋಡ್, ನಮ್ಮ ಕಂಪನಿ ನೀತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನವನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ:

- ಸಮಗ್ರತೆಯಿಂದ ವರ್ತಿಸುವುದು
- ನಮ್ಮ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಕಾನೂನುಗಳು, ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು
- ನಮಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವಾಗ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮಾಹಿತಿ, ಸಲಹೆ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನಕ್ಕಾಗಿ ಎಲ್ಲಿಗೆ ಹೋಗಬೇಕು
- ನಮ್ಮ ಮೌಲ್ಯಗಳು ಅಥವಾ ಈ ಕೋಡ್‌ಗೆ ಹೊಂದಿಕೆಯಾಗದ ಯಾವುದನ್ನಾದರೂ ನಾವು ನೋಡಿದರೆ ಮಾತನಾಡುತ್ತೇವೆ

ನಮ್ಮ ಕೋಡ್ ಎಲ್ಲಾ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು, ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸಗಾರರು ಮತ್ತು ADM ನ ಏಜೆಂಟ್‌ಗಳು, ನಮ್ಮ ವಿಭಾಗಗಳು ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ದೇಶಗಳಲ್ಲಿನ ಅಂಗಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ (ಒಟ್ಟಾರೆಯಾಗಿ ಈ ದಾಖಲೆಯಲ್ಲಿ "ADM" ಅಥವಾ "ಕಂಪನಿ" ಎಂದು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗಿದೆ). ನಮ್ಮ ಪೂರೈಕೆದಾರರು, ವ್ಯಾಪಾರ ಪಾಲುದಾರರು ಮತ್ತು ನಮ್ಮ ಕಂಪನಿಯ ಪರವಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಯಾರಾದರೂ ನಮ್ಮ ಕೋಡ್ ಮತ್ತು ನಮ್ಮ ಪೂರೈಕೆದಾರರ ನಿರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ತತ್ವಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಬೇಕೆಂದು ನಾವು ನಿರೀಕ್ಷಿಸುತ್ತೇವೆ.

ಕೋಡ್‌ನ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯು ಕಾನೂನನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ನಮ್ಮ ಕಂಪನಿ ಮತ್ತು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಗಂಭೀರ ಪರಿಣಾಮಗಳನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡಬಹುದು ಎಂಬುದನ್ನು ನೆನಪಿನಲ್ಲಿಡಿ. ನಮ್ಮ ಕೋಡ್ ಅಥವಾ ಕಂಪನಿಯ ನೀತಿಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯು ಉದ್ಯೋಗವನ್ನು ಅಂತ್ಯಗೊಳಿಸುವವರೆಗೆ ಮತ್ತು ಸೇರಿದಂತೆ ಶಿಸ್ತಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ.

ಆಲೋಚಿಸಬೇಕಿರುವ ವಿಷಯ



ಪ್ರಶ್ನೆ

ನಮ್ಮ ಕೋಡ್‌ನಲ್ಲಿರುವ ವಿಷಯ ಮತ್ತು ನಾನು ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ದೇಶದಲ್ಲಿನ ಕಾನೂನುಗಳು ಅಥವಾ ಕಸ್ಟಮ್‌ಗಳ ನಡುವೆ ಸಂಘರ್ಷವಿದ್ದರೆ ನಾನು ಏನು ಮಾಡಬೇಕು?

ಉ

ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾದ ಮಾನದಂಡವನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು ಉತ್ತಮ ವಿಧಾನವಾಗಿದೆ. ನಿಮಗೆ ಏನು ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಖಚಿತವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಮಾರ್ಗದರ್ಶನಕ್ಕಾಗಿ ಕಾನೂನು ಇಲಾಖೆ ಅಥವಾ ಅನುಸರಣೆ ತಂಡವನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ.

ನಮ್ಮ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು

ಸಮಗ್ರತೆಯ ಸಂಸ್ಕೃತಿಯನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲು ನಮ್ಮಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬರಿಂದಲೂ ಬದ್ಧತೆಯ ಅಗತ್ಯವಿರುತ್ತದೆ:

- ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿ ಮತ್ತು ನೈಜವಾಗಿ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲರನ್ನೂ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲವನ್ನೂ ಕಾಳಜಿ ಮತ್ತು ಪರಿಗಣನೆಯಿಂದ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಿ
- ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಓದಿ, ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಪಾಲಿಸಿ
- ನಮ್ಮ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಕೋಡ್ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನುಗಳು ಅಥವಾ ಕಂಪನಿ ನೀತಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ
- ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಯಾವುದೇ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ ಇದರಿಂದ ನಮ್ಮಿಂದ ಏನನ್ನು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಾವು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ
- ನಮ್ಮಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿದ್ದರೆ ಮ್ಯಾನೇಜರ್ ಅಥವಾ ಅನುಸರಣೆ ತಂಡದಿಂದ ಸಲಹೆ ಪಡೆಯುವ ಮೂಲಕ ಸರಿಯಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವಂತೆ ಮಾಡಿ
- ನಮ್ಮನ್ನು ಮತ್ತು ಒಬ್ಬರಿಗೊಬ್ಬರು ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುವುದರ ಮೂಲಕ ಮಾಲೀಕತ್ವವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ನಮಗೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಸರಿ ಇಲ್ಲವೆಂದು ತೋರುತ್ತಿದ್ದರೆ ಅದರ ಕುರಿತು ಮಾತನಾಡುತ್ತೇವೆ
- ನಮ್ಮ ಕೋಡ್, ನಮ್ಮ ನೀತಿಗಳು ಅಥವಾ ಕಾನೂನಿನ ಯಾವುದೇ ಸಂಭವನೀಯ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯ ತನಿಖೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಸಹಕರಿಸಿ

ನಾಯಕರು ನಮ್ಮ ಮೌಲ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ನಾಯಕತ್ವದ ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಇತರರಿಗೆ ಮತ್ತು ಇವುಗಳಿಗೆ ಮಾದರಿ ಮಾಡಲು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ:

- ನಾವು ಮಾಡುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದರಲ್ಲೂ ಸಮಗ್ರತೆಯಿಂದ ವರ್ತಿಸುವ ನಿರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಸಂವಹಿಸಿ
- ತಮ್ಮ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಕಂಪನಿಯ ನೀತಿಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಮತ್ತು ಗೌರವ ಮತ್ತು ಸಹಾನುಭೂತಿಯಿಂದ ಮುನ್ನಡೆಸುವ ಮೂಲಕ ಇತರರಿಗೆ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹೊಂದಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ
- ವೈವಿಧ್ಯತೆಯನ್ನು ಆಚರಿಸಿ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಮೌಲ್ಯಯುತವೆಂದು ಭಾವಿಸುವ ಮತ್ತು ಅತ್ಯುತ್ತಮವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದಾದ ಅಂತರ್ಗತ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಿ
- ನೌಕರರು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿರಲು ಮತ್ತು ಮಾತನಾಡಲು ಮತ್ತು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಲು ಅಥವಾ ಪ್ರತೀಕಾರದ ಭಯವಿಲ್ಲದ ಧ್ವನಿ ಎತ್ತಲು ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡುವ ಮುಕ್ತ ಮತ್ತು ನಂಬಿಕೆಯ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ರಚಿಸಿ
- ನಿಮಗೆ ತಿಳಿಸಲಾದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಪರಿಹರಿಸಿ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಪ್ರತೀಕಾರದ ಕ್ರಮವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಡಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆ ಅಥವಾ ಸಮಸ್ಯೆಯ ಕುರಿತು ತಿಳಿಸಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರತೀಕಾರವನ್ನು ಅನುಮತಿಸಬೇಡಿ

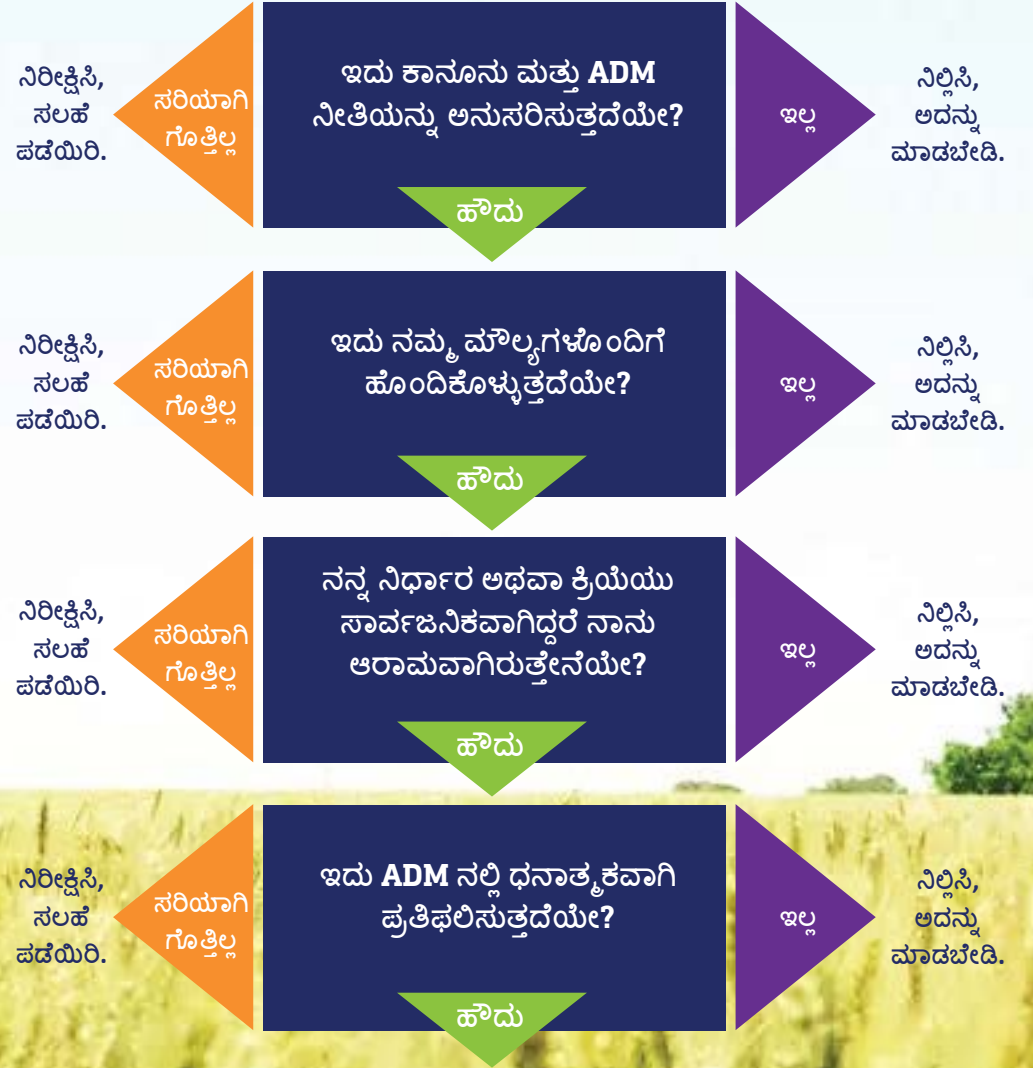


ಉತ್ತಮ ಆಯ್ಕೆಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು

ನಮ್ಮ ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ನಮ್ಮ ಮೌಲ್ಯಗಳು ನಮ್ಮ ನಡವಳಿಕೆಯನ್ನು ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಸುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಅವು ನಮ್ಮ ನಿರ್ಧಾರಕ್ಕೆ ಅಡಿಪಾಯವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತವೆ. ನಾವು ಪ್ರತಿದಿನ ಮಾಡುವ ಆಯ್ಕೆಗಳು ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿ ಮತ್ತು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಾಗಿ ನಾವು ಯಾರೆಂಬುದನ್ನು ಪ್ರತಿಬಿಂಬಿಸುತ್ತದೆ. ಸರಿಯಾದ ಆಯ್ಕೆಯು ಯಾವಾಗಲೂ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿಲ್ಲದಿರಬಹುದು ಆದ್ದರಿಂದ ಸವಾಲಿನ ನಿರ್ಧಾರವನ್ನು ಎದುರಿಸುವಾಗ ನಾವು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಲು ಮತ್ತು ಸಲಹೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಆರಾಮದಾಯಕವಾಗಿರುವುದು ಮುಖ್ಯವಾಗಿದೆ.

ಈ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ನಿಮ್ಮ ಉತ್ತರ ಹೌದು ಎಂದಾದರೆ, ಅದು ಉತ್ತಮ ಆಯ್ಕೆಯಾಗಿದೆ. ಈ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ನಿಮ್ಮ ಉತ್ತರವು ಇಲ್ಲ ಎಂದಾದರೆ - ಯಾವುದೇ ಕ್ರಮವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಮೊದಲು ತಾಳ್ಮೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು, ಆಲೋಚಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಮ್ಯಾನೇಜರ್ ಅಥವಾ ಅನುಸರಣೆ ತಂಡದಿಂದ ಸಲಹೆ ಪಡೆಯಿರಿ.

ಸರಿಯಾದ ಆಯ್ಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಯೋಚಿಸುವಾಗ, ಈ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ:



ಉತ್ತಮ ಆಯ್ಕೆ



ದಸಿ ಎತ್ತುವಿಕೆ

ಕೋಡ್, ಕಂಪನಿಯ ನೀತಿಗಳು ಅಥವಾ ಕಾನೂನಿನ ಸಂಭವನೀಯ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯ ಕುರಿತು ಮಾತನಾಡುವುದು ಸರಿಯಾದ ಕೆಲಸವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಅಗತ್ಯವಿದೆ. ಸಮಸ್ಯೆಯ ಕುರಿತಾಗಿ ನಮಗೆ ಎಷ್ಟು ಬೇಗ ತಿಳಿಯುತ್ತದೆಯೋ ಅಷ್ಟು ಬೇಗ ನಾವು ಅದನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಬಹುದು, ಯಾವುದೇ ಸಂಭಾವ್ಯ ಹಾನಿಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಸಮಗ್ರತೆಯ ಸಂಸ್ಕೃತಿಗೆ ನಮ್ಮ ಬದ್ಧತೆಗೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಬದುಕಬಹುದು.

ನಿಮ್ಮ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಅಥವಾ ನಿರ್ವಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ನೇರವಾಗಿ ಮಾತನಾಡಲು ನಾವು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುತ್ತೇವೆ, ಆದರೆ ನೀವು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಬಹುದು ಅಥವಾ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಬಹುದು:

- ಯಾವುದೇ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಅಥವಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು
- ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವೃತ್ತಿಪರರು
- ಅನುಸರಣೆ ಅಥವಾ ಕಾನೂನು ತಂಡ
- ಜಾಗತಿಕ ಭದ್ರತಾ ತಂಡ
- **ADM Way** ಸಹಾಯವಾಣಿ

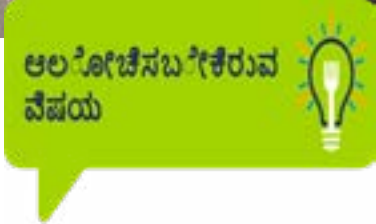
ADM Way ಸಹಾಯವಾಣಿಯು ಗೌಪ್ಯ ಮತ್ತು ಅನಾಮಧೇಯ (ಸ್ಥಳೀಯ ಕಾನೂನು ಅನುಮತಿಸುವ) ಸಾಧನವಾಗಿದ್ದು, ಇಂಟರ್ನೆಟ್ ಅಥವಾ ಟೆಲಿಫೋನ್ ಮೂಲಕ ವಾರದ ಏಳು ದಿನಗಳು ದಿನದ 24 ಗಂಟೆಗಳ ಕಾಲ ನಿಮ್ಮ ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನು ಕೇಳುವ ಅಥವಾ ಕಾಳಜಿಯನ್ನು ಮೂಡಿಸುವ ಸಾಧನವಾಗಿದೆ.

ಗಮನಿಸಿ: ಈ ಕೋಡ್‌ನ ಸಹಾಯಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಅನುಸರಣೆ ತಂಡದ ಸಂಪರ್ಕ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು **ADM Way** ಸಹಾಯವಾಣಿಯನ್ನು ಬಳಸುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಕಾಣಬಹುದು.





ಪ್ರತೀಕಾರ



ಪ್ರ

ನಾನು ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ನಮ್ಮ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಖಚಿತವಾಗಿ ಉಲ್ಲಂಘಿಸುವ ಯಾವುದನ್ನಾದರೂ ನೋಡಿದರೂ ಸಹ ನಾನು ಅದರಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಬಯಸುವುದಿಲ್ಲ ಏಕೆಂದರೆ ನಾನು ತೊಂದರೆ ಕೊಡುವವನಂತೆ ಕಾಣಲು ಬಯಸುವುದಿಲ್ಲ. ಇದರ ಕುರಿತು ತಿಳಿದಿರುವ ಇತರರು ಇದ್ದಾರೆ ಎಂದು ನನಗೆ ತಿಳಿದಿದೆ ಆದ್ದರಿಂದ ಬೇರೆಯವರು ಅದನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ ಎಂಬುದಾಗಿ ನನಗೆ ಖಾತ್ರಿಯಿದೆ. ಇದು ನನ್ನ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಲ್ಲ, ಸರಿಯೇ?

ಉ

ತಪ್ಪು. ಯಾವುದಾದರೂ ಕಾನೂನು, ನಮ್ಮ ಕೋಡ್ ಅಥವಾ ಇತರ ಕಂಪನಿ ನೀತಿಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸುತ್ತದೆ ಎಂಬುದಾಗಿ ನಾವು ನಂಬಿದರೆ ಅದರ ಕುರಿತು ಧ್ವನಿ ಎತ್ತುವುದು ನಮ್ಮೆಲ್ಲರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿದೆ. ಇತರರು ತಮ್ಮ ಪರವಾಗಿ ಮಾತನಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿರಬಹುದು. ನೀವು ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡಿಲ್ಲದಿದ್ದರೂ ಸಹ, ಧ್ವನಿ ಎತ್ತುವ ಅಥವಾ ಕ್ರಮವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಇತರರು ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ವಿಫಲವಾದರೆ ನಾವು ಕಂಪನಿಯನ್ನು ರಕ್ಷಿಸುವ ಮತ್ತು ಪರಸ್ಪರ ರಕ್ಷಿಸುವ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ ಎಂದರ್ಥ.

ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿ ಮಾತನಾಡುವ ಯಾರ ಮೇಲೂ ಪ್ರತೀಕಾರವನ್ನು ನಾವು ಎಂದಿಗೂ ಸಹಿಸುವುದಿಲ್ಲ. "ಸದುದ್ದೇಶದಿಂದ" ವರದಿಯನ್ನು ಮಾಡುವುದು ಎಂದರೆ ನಿಮ್ಮ ವರದಿಯು ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿದೆ, ನೈಜತೆಯಿಂದ ಕೂಡಿದೆ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ವರದಿಯು ಆಧಾರರಹಿತವಾಗಿ ಹೊರಹೊಮ್ಮಿದರೂ ಸಹ ನಿಮಗೆ ತಿಳಿದಿರುವಂತೆ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿದೆ ಎಂದರ್ಥ. ನೀವು ಅಥವಾ ಬೇರೊಬ್ಬರು ಕಾಳಜಿಯನ್ನು ತೋರಿಸಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ಅಥವಾ ತನಿಖೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರತೀಕಾರ ತೀರಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ನೀವು ಭಾವಿಸಿದರೆ, ನೀವು ಅನುಸರಣೆ ಅಥವಾ ಕಾನೂನು ತಂಡವನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬೇಕು ಅಥವಾ **ADM Way** ಸಹಾಯವಾಣಿಯನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ನಿಮ್ಮ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಬಹುದು.

ಪ್ರ

ನಾನು ಇತ್ತೀಚೆಗೆ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಏನಾದರೂ ಸಂಭವಿಸುವುದನ್ನು ನೋಡಿದ ಕುರಿತು ನಾನು ಧ್ವನಿ ಎತ್ತಿದ್ದೇನೆ ಅದು ಕೋಡ್ ಅನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಬಹುದು ಎಂದು ನಾನು ಭಾವಿಸಿದೆ. ಅಂದಿನಿಂದ ನನ್ನನ್ನು ವಿಭಿನ್ನವಾಗಿ ನಡೆಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಎಂದು ಅನಿಸುತ್ತಿದೆ. ನಾನು ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಉಟಕ್ಕೆ ಹೋಗುತ್ತಿದ್ದೆ ಆದರೆ ಈಗ ಯಾರೂ ನನ್ನೊಂದಿಗೆ ಹೋಗಲು ಬಯಸುವುದಿಲ್ಲ. ಕಳವಳ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ಕಂಪನಿಯು ಯಾರ ವಿರುದ್ಧವೂ ಪ್ರತೀಕಾರ ಮಾಡುವುದನ್ನು ನಿಷೇಧಿಸುತ್ತದೆ ಎಂದು ನನಗೆ ತಿಳಿದಿದೆ ಆದರೆ ನಾನು ಅನುಭವಿಸುತ್ತಿರುವುದು ಪ್ರತೀಕಾರವಾಗಿರಬಹುದೇ ಎಂದು ನನಗೆ ಖಚಿತವಿಲ್ಲ. ಯಾವುದನ್ನು ಪ್ರತೀಕಾರ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ?

ಉ

ಪ್ರತೀಕಾರವು ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡುವ ಅಥವಾ ಕಂಪನಿಯ ದುಷ್ಪ್ರತ್ಯಯ ತನಿಖೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ವಿರುದ್ಧ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಯಾವುದೇ ಪ್ರತಿಕೂಲ ವರ್ತನೆಯಾಗಿರಬಹುದು. ಇದು ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ದೂರವಿಡುವುದು ಅಥವಾ ಕಿರುಕುಳ ನೀಡುವುದು, ಅವರನ್ನು ಹೆದರಿಸುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಬೆದರಿಕೆಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು ಅಥವಾ ಅವರ ವರದಿ ಅಥವಾ ತನಿಖೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆಯಿಂದಾಗಿ ಅವರ ವಿರುದ್ಧ ಉದ್ಯೋಗ ಕ್ರಮವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ನೀವು ಪ್ರತೀಕಾರಕ್ಕೆ ಒಳಗಾಗುತ್ತಿದ್ದೀರಿ ಎಂದು ನೀವು ಭಾವಿಸಿದರೆ, ನಿಮ್ಮ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ನಿಮ್ಮ ಮ್ಯಾನೇಜರ್, ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವೃತ್ತಿಪರರು ಅಥವಾ ಅನುಸರಣೆ ತಂಡದೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸಬೇಕು.



ನಮ್ಮ ಜನರ ಮೇಲೆ ಧನಾತ್ಮಕ ಪ್ರಭಾವವನ್ನು ಬೀರುವುದು

ನಾವು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿರುತ್ತೇವೆ

ನಾವು ಅಂತರ್ಗತವಾಗಿದ್ದೇವೆ

ನಾವು ಗೌರವ ತೋರುತ್ತೇವೆ

ನಾವು ವೈಯಕ್ತಿಕವಾದುದನ್ನು ರಕ್ಷಿಸುತ್ತೇವೆ



ನಾವು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿರುತ್ತೇವೆ

ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆ

ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕ್ಷೇಮಕ್ಕಾಗಿ ನಮ್ಮ ಬದ್ಧತೆಯು ಸುರಕ್ಷಿತ, ಸುಭದ್ರತೆ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯಕರ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ನಮ್ಮ ಹಂಚಿಕೊಂಡ ಬದ್ಧತೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಫಲಿಸುತ್ತದೆ.

ಸಕಾರಾತ್ಮಕ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರಲು ನಾವು ಹೀಗೆ ಮಾಡಬೇಕು:

- ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಕಾನೂನುಗಳು, ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಕಂಪನಿಯ ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಅನುಸರಿಸಿ
- ADM ಪರವಾಗಿ ಎಂದಿಗೂ ವ್ಯವಹಾರ ನಡೆಸಬೇಡಿ ಅಥವಾ ಅದನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಇತರರನ್ನು ಹಾಗೆ ಮಾಡುವಂತೆ ಹೇಳಬೇಡಿ
- ಯಾವುದೇ ಗಾಯಗಳು ಇಲ್ಲದಂತೆ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ಘಟನೆಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿ
- ಆಲ್ಕೋಹಾಲ್, ಗಾಂಜಾ, ಕಾನೂನುಬಾಹಿರ ಡ್ರಗ್ಸ್, ಅಥವಾ ಪ್ರತ್ಯಕ್ಷವಾದ ಅಥವಾ ಪ್ರಿಸ್ಟಿಪ್ಷನ್ ಔಷಧಿಗಳ ದುರುಪಯೋಗದ ಪ್ರಭಾವದಲ್ಲಿರುವಾಗ ಕೆಲಸ ಮಾಡಬೇಡಿ
- ಬೆದರಿಸುವಿಕೆ, ಹಿಂಸೆ, ಹಿಂಸೆಯ ಬೆದರಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಆಯುಧಗಳಿಂದ ಮುಕ್ತವಾದ ವಾತವರಣವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ
- ಸುರಕ್ಷಿತ ಕೆಲಸದ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲು ನಿಮ್ಮ ಆಲೋಚನೆಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಒಟ್ಟಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ
- ನಮ್ಮ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು ಅಥವಾ ನಮ್ಮ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಅಥವಾ ಸುರಕ್ಷತೆಗೆ ಅಪಾಯವನ್ನುಂಟುಮಾಡುವ ಸಂಭಾವ್ಯ ಅಸುರಕ್ಷಿತ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ನಾವು ನೋಡಿದರೆ ಧ್ವನಿ ಎತ್ತಬೇಕು



ಕೆಲವು ಕಂಪನಿ-ಪ್ರಾಯೋಜಿತ ಈವೆಂಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಉದ್ಯಮಿಗಳು ಆಯೋಜಿಸಿದ ಭೋಜನ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಮನರಂಜಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಜ್ಞಾಯುತ ಆಲೋಚನೆ ಸೇವನೆಯನ್ನು ಅನುಮತಿಸಬಹುದು. ಈ ನಿದರ್ಶನಗಳಲ್ಲಿ, ಕಾನೂನುಬದ್ಧ, ಮಧ್ಯಮ ಬಳಕೆ ಮಾತ್ರ ಸ್ವೀಕಾರಾರ್ಹವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ನಾವು ಮತ್ತು ನಮ್ಮ ಗುಂಪಿನಲ್ಲಿರುವ ಇತರರು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಮನೆಗೆ ಹೋಗುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ನಾವು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು.



ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ಪರಿಸರ, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ನೀತಿ
- ಜೀವನದ ನಿರ್ಣಾಯಕ ಮಾನದಂಡಗಳ ನೀತಿ
- ಕಾರ್ಯಸ್ಥಳದ ಬೆದರಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಹಿಂಸಾಚಾರ ನೀತಿ



ಆಲೋಚಿಸಬೇಕಿರುವ ವೆಷಯ



ಪ್ರ

ನನ್ನ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಯೊಬ್ಬರು ಸ್ಥಾವರದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವಾಗ ಅಗತ್ಯವಾದ ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳನ್ನು (PPE) ಧರಿಸದೇ ಇರುವುದನ್ನು ನಾನು ಗಮನಿಸಿದ್ದೇನೆ. ನಾನು ಅದನ್ನು ಅವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿದಾಗ, ಅವರು ಅಹಿತಕರವೆಂದು ದೂರಿದರು ಮತ್ತು ಇದು ಅಗತ್ಯವೆಂದು ಅವರು ಭಾವಿಸಲಿಲ್ಲ ಎಂಬುದಾಗಿ ಹೇಳಿದರು. ನಾನು ಏನು ಮಾಡಬೇಕು?

ಉ

ಸಂಭಾವ್ಯ ಗಾಯದಿಂದ ಅವರನ್ನು ರಕ್ಷಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ PPE ಅನ್ನು ಧರಿಸುವುದರ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ನಿಮ್ಮ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗೆ ನೀವು ತಿಳಿಸಿ ಹೇಳಬೇಕು. ನೀವು ಅದನ್ನು ನಿಮ್ಮ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸಬೇಕು. ಗಾಯದ ಸಾಧ್ಯತೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಅಥವಾ ಅಸುರಕ್ಷಿತ ಕೆಲಸದ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಿಗೆ ಕೊಡುಗೆ ನೀಡುವ ಯಾವುದನ್ನಾದರೂ ಕುರಿತು ಮಾತನಾಡುವುದು ಮುಖ್ಯವಾಗಿದೆ.

ನಾವು ಅಂತರ್ಗತವಾಗಿದ್ದೇವೆ

ವೈವಿಧ್ಯತೆ, ಸಮಾನತೆ ಮತ್ತು ಸೇರ್ಪಡೆ

ವೈವಿಧ್ಯಮಯ ತಂಡವು ಸಶಕ್ತ ತಂಡವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಅಂತರ್ಗತ ಸಂಸ್ಕೃತಿಯು ನಮ್ಮನ್ನು ಬಲಪಡಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ನಮ್ಮ ಯಶಸ್ಸಿಗೆ ನಿರ್ಣಾಯಕವಾದ ನಾವೀನ್ಯತೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ನಮಗೆ ಅನುಮತಿಸುತ್ತದೆ ಎಂಬುದಾಗಿ ನಾವು ನಂಬುತ್ತೇವೆ.

ಸಕಾರಾತ್ಮಕ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರಲು ನಾವು ಹೀಗೆ ಮಾಡಬೇಕು:

- ಜನಾಂಗ, ಲಿಂಗ, ಲೈಂಗಿಕ ಗುರುತು, ಜನಾಂಗೀಯತೆ, ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಹಿನ್ನೆಲೆ, ಅನುಭವಗಳು, ದೃಷ್ಟಿಕೋನಗಳು ಮತ್ತು ಆಸಕ್ತಿಗಳಲ್ಲಿ ವೈವಿಧ್ಯತೆಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ
- ನೇಮಕಾತಿ, ನೇಮಕ, ತರಬೇತಿ, ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸುವುದು, ಪ್ರಚಾರ ಮಾಡುವುದು, ಸರಿದೂಗಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಉದ್ಯೋಗದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ನಿಯಮಗಳು ಅಥವಾ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ಮಾಡುವಾಗ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಸ್ತುತ ಮತ್ತು ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಸಮಾನ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಒದಗಿಸಿ.
- ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಾಗ ಗಮನವಿಟ್ಟು ಆಲಿಸಿ ಮತ್ತು ವಿಭಿನ್ನ ದೃಷ್ಟಿಕೋನಗಳಿಗೆ ಸ್ಥಳಾವಕಾಶ ನೀಡಿ.
- ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬರೂ ಅವರು ಬಯಸಿದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಇರಲು ಮತ್ತು ಅತ್ಯುತ್ತಮವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಆರಾಮದಾಯಕವಾಗಿರುವ ಮುಕ್ತವಾದ, ಮಾನಸಿಕವಾಗಿ-ಸುರಕ್ಷಿತವಾದ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲು ಒಟ್ಟಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ





ಆಲೋಚನೆಗೆ ಸಿದ್ಧರಾಗಿರುವೆವೆ



ಪ್ರ ಉ

ನಮ್ಮ ದೈನಂದಿನ ವಹಿವಾಟುಗಳಲ್ಲಿ ವೈವಿಧ್ಯತೆ, ಸಮಾನತೆ ಮತ್ತು ಸೇರ್ಪಡೆಗೆ ಯಾವುದು ನಮ್ಮ ಬದ್ಧತೆಯಾಗಿದೆ?

ವೈವಿಧ್ಯಮಯ ತಂಡವು ಸಶಕ್ತ ತಂಡವಾಗಿದೆ ಎಂದು ನಾವು ನಂಬುತ್ತೇವೆ ಆದ್ದರಿಂದ ಎಲ್ಲರಿಗೂ ಸಮಾನ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ನಾವು ಉದ್ಯೋಗಿ ಜೀವನ ಚಕ್ರದಾದ್ಯಂತ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತಂದಿದ್ದೇವೆ:

- ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ನಾವು ವೈವಿಧ್ಯಮಯ ಪ್ರತಿಭಾ ಸ್ಲೇಟ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಸಂದರ್ಶನ ಫಲಕಗಳಿಗೆ ಬದ್ಧರಾಗಿದ್ದೇವೆ
- ನಮ್ಮ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಆಯ್ಕೆಯ ಪ್ರಯತ್ನಗಳನ್ನು ನಾವು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಜ್ಞಾವಂತ ಪಕ್ಷಪಾತವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುತ್ತೇವೆ
- ವೃತ್ತಿಯ ವೇಗವರ್ಧನೆಯನ್ನು ಬೆಂಬಲಿಸಲು ನಾವು ವಿಶೇಷ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತೇವೆ
- ಕಡಿಮೆ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯದ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಿಂದ ಬಂದಿರುವ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ನಾವು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಬೆಂಬಲಿಸುತ್ತೇವೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ನಾವು ಮೀಸಲಾದ ಪ್ರತಿಭಾ ವಿಮರ್ಶೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದೇವೆ

ಪ್ರ

ನಮ್ಮ ತಂಡದಲ್ಲಿ ವಿಭಿನ್ನ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಿಂದ ಬಂದಿರುವ ಹೊಸ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ನಾವು ಹೊಂದಿದ್ದೇವೆ. ಅವರ ಅನನ್ಯ ದೃಷ್ಟಿಕೋನವು ನಮ್ಮ ಚರ್ಚೆಗಳಿಗೆ ನಿಜವಾಗಿಯೂ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ ಎಂದು ನಾನು ಭಾವಿಸುತ್ತೇನೆ ಆದರೆ ಕೆಲವರು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸದೆಯೇ ಅವುಗಳನ್ನು ನಿರ್ಲಕ್ಷಿಸುತ್ತಾರೆ ಅಥವಾ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಯತ್ನವನ್ನು ಮಾಡದೆ ಅವರ ಆಲೋಚನೆಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಿರುವುದನ್ನು ನಾನು ಗಮನಿಸಿದ್ದೇನೆ. ಅವರು ನಿರುತ್ಸಾಹಗೊಳ್ಳುವುದು ನನಗೆ ಇಷ್ಟವಿಲ್ಲ. ಇದರ ಕುರಿತು ನಾನು ಏನು ಮಾಡಬೇಕು?

ಉ

ವೈವಿಧ್ಯಮಯ ಆಲೋಚನೆಗಳು ಮತ್ತು ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳು ನಾವೀನ್ಯತೆಯನ್ನು ತರುತ್ತವೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಾವು ನಂಬುತ್ತೇವೆ ಆದ್ದರಿಂದ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬರೂ ತಮ್ಮ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಮೌಲ್ಯಯುತವೆಂದು ಭಾವಿಸುವುದು ಮುಖ್ಯವಾಗಿದೆ. ನಾವು ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಈ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಬೆಂಬಲಿಸಲು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುತ್ತೇವೆ ಮತ್ತು ವೈವಿಧ್ಯತೆ, ಸಮಾನತೆ ಮತ್ತು ಒಳಗೊಳ್ಳುವಿಕೆಗೆ ನಮ್ಮ ಬದ್ಧತೆಯನ್ನು ಜ್ಞಾಪಿಸುವ ಮೂಲಕ ಇತರರನ್ನು ಕೇಳಲು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುತ್ತೇವೆ. ಹಾಗೆ ಮಾಡಲು ನಿಮಗೆ ಅನಾನುಕೂಲವಾಗಿದ್ದರೆ, ನಿಮ್ಮ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವೃತ್ತಿಪರರಿಂದ ಸಲಹೆ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಪಡೆಯಿರಿ.

ನಾವು ಗೌರವ ತೋರುತ್ತೇವೆ

ತಾರತಮ್ಯ, ಕಿರುಕುಳ ಮತ್ತು ಸಮಾನ ಅವಕಾಶ

ಎಲ್ಲರನ್ನೂ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲವನ್ನೂ ಕಾಳಜಿ ಮತ್ತು ಪರಿಗಣನೆಯಿಂದ ಪರಿಗಣಿಸುವ ಮೂಲಕ ನಾವು ಗೌರವವನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತೇವೆ. ನಮ್ಮ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು ಬೆಳೆಯಲು ಮತ್ತು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಲು ತಾರತಮ್ಯ ಮತ್ತು ಕಿರುಕುಳದಿಂದ ಮುಕ್ತವಾದ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸುವ ಮೂಲಕ ನಾವು ಪರಸ್ಪರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತೇವೆ.

ಸಕಾರಾತ್ಮಕ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರಲು ನಾವು ಹೀಗೆ ಮಾಡಬೇಕು:

- ಜನಾಂಗ, ಬಣ್ಣ, ಧರ್ಮ, ಲಿಂಗ, ಲಿಂಗ ಗುರುತು, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮೂಲ, ಅಂಗವೈಕಲ್ಯ, ವಯಸ್ಸು, ಲೈಂಗಿಕ ದೃಷ್ಟಿಕೋನ, ವೈವಾಹಿಕ ಸ್ಥಿತಿ ಅಥವಾ ಕಾನೂನಿನಿಂದ ರಕ್ಷಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ತಾರತಮ್ಯ ಮಾಡಬೇಡಿ
- ಬೆದರಿಸುವ, ಆಕ್ರಮಣಕಾರಿ, ಕೀಳರಿಮೆ ಅಥವಾ ಪ್ರತಿಕೂಲವಾದ ಅಥವಾ ನಿಂದನೀಯ ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸಬಹುದಾದ ಮೌಖಿಕ, ದೈಹಿಕ ಅಥವಾ ದೃಷ್ಟಿಗೆ ಇಷ್ಟವಿಲ್ಲದ ನಡವಳಿಕೆಯಲ್ಲಿ (ಲೈಂಗಿಕ ಅಥವಾ ಲೈಂಗಿಕವಲ್ಲದ) ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಡಿ ಅಥವಾ ಸಹಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಡಿ





ಆಲೋಚಿಸಬೇಕೆಂದು
ವೇಷಯ 

ಕಿರುಕುಳದ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನವು ಒಂದು ಸ್ಥಳದಿಂದ ಇನ್ನೊಂದಕ್ಕೆ ಬದಲಾಗಬಹುದು ಆದರೆ ಇದು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಪ್ರತಿಕೂಲ ಅಥವಾ ನಿಂದನೀಯ ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಕಾನೂನುಬದ್ಧವಾಗಿ ಸಂರಕ್ಷಿತ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅನಪೇಕ್ಷಿತ ನಡವಳಿಯನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ. ಕಿರುಕುಳವು ಮೌಖಿಕ, ದೈಹಿಕ ಅಥವಾ ದೃಶ್ಯಾತ್ಮಕವಾಗಿರಬಹುದು ಇದು ಲೈಂಗಿಕವಲ್ಲದ ಅಥವಾ ಲೈಂಗಿಕ ಸ್ವಭಾವವಾಗಿರಬಹುದು. ಉದಾಹರಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಅವಮಾನಗಳು, ನಿಂದನೀಯ ಭಾಷೆ, ಬೆದರಿಕೆಗಳು, ಬೆದರಿಸುವಿಕೆ, ನಿಂದನೆಗಳು, ಆಕ್ಷೇಪಾರ್ಹ ಹಾಸ್ಯಗಳು ಅಥವಾ ದೃಶ್ಯ ಪ್ರದರ್ಶನಗಳು ಅಥವಾ ಇಷ್ಟವಿಲ್ಲದ ಸ್ಪರ್ಶ, ಲೈಂಗಿಕ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಫ್ಲರ್‌ಟಿಂಗ್‌ಗಳು, ಮುಂಗಡ ಅಥವಾ ಪ್ರಸ್ತಾವಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಕಿರುಕುಳವನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ನಮ್ಮೆಲ್ಲರ ಮೇಲಿದೆ. ಗೌರವಾನ್ವಿತ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ನಮ್ಮ ಬದ್ಧತೆಯನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸುವ ವರ್ತನೆಯನ್ನು ನೀವು ಎಂದಾದರೂ ನೋಡಿದರೆ ಅಥವಾ ಅನುಮಾನಿಸಿದರೆ ದಯವಿಟ್ಟು ಮಾತನಾಡಿ.

ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು
• ಕಿರುಕುಳ-ವಿರೋಧಿ ನೀತಿ

ಪ್ರ ಒಬ್ಬ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿ ಆಗಾಗ್ಗೆ ನನ್ನನ್ನು ಅವಮಾನಿಸುತ್ತಾನೆ, ನಂತರ ತಿರುಗಿ, "ಕೇವಲ ತಮಾಷೆಗಾಗಿ" ಎಂದು ಹೇಳುತ್ತಾನೆ. ಇದು ಬಹಳ ಸಮಯದಿಂದ ನಡೆಯುತ್ತಿದೆ ಮತ್ತು ಇದು ನಿಜವಾಗಿಯೂ ನನ್ನನ್ನು ಅಸಮಾಧಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿದೆ. ನಾನು ಅದರ ಕುರಿತಾಗಿ ಧ್ವನಿಯನ್ನು ಎತ್ತಿದರೆ ಅದು ಅತಿಯಾಗಿ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸಿದಂತಾಗುತ್ತದೆಯೇ?

ಉ ಇಲ್ಲ, ನೀವು ಅತಿಯಾಗಿ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುತ್ತಿಲ್ಲ. ಇದು ನಿಮಗೆ ನೋವುಂಟುಮಾಡಿದರೆ ಅಥವಾ ನಿಮ್ಮ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ನಿಮ್ಮ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಕ್ಕೆ ಅಡ್ಡಿಯುಂಟುಮಾಡಿದರೆ, ನಿಮ್ಮ ಸಮಸ್ಯೆಯ ವಿರುದ್ಧ ಧ್ವನಿ ಎತ್ತಬೇಕು ಆ ಮೂಲಕ ಅದನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ತಿಳಿಸಬಹುದು.

ಪ್ರ ಅವರ ಜನಾಂಗದ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ಅರ್ಹ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ನಿರಾಕರಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ನಾನು ನಂಬುತ್ತೇನೆ. ನಾನು ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ನಿಜವಾಗಿ ಭಾಗಿಯಾಗಿಲ್ಲವಾದ್ದರಿಂದ ನಾನು ಅದನ್ನು ಬಿಡಬೇಕೆ?

ಉ ಇಲ್ಲ. ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ತಾರತಮ್ಯ ನಡೆದಿದೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಲು ನಿಮ್ಮ ಧ್ವನಿಯನ್ನು ನೀವು ಎತ್ತಬೇಕು. ತಾರತಮ್ಯ ಉಂಟಾದರೆ ಅದು ನಮ್ಮ ನೀತಿ ಮತ್ತು ಕಾನೂನನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸುತ್ತದೆ.

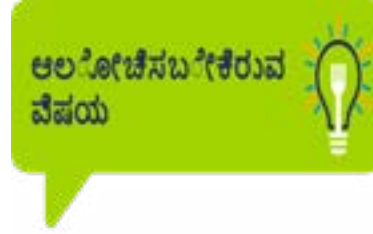
ನಾವು ವೈಯಕ್ತಿಕವಾದುದನ್ನು ರಕ್ಷಿಸುತ್ತೇವೆ

ಗೌಪ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಡೇಟಾ ರಕ್ಷಣೆ

ನಮ್ಮಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬರೂ ವಿಶಿಷ್ಟರಾಗಿದ್ದಾರೆ ಮತ್ತು ನಮ್ಮ ಕುರಿತಾದ ಡೇಟಾ ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿದೆ. ನಾವು ಏನು ಮಾಡುತ್ತೇವೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಹೇಳುವ ಮತ್ತು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಡೇಟಾದೊಂದಿಗೆ ನಾವು ಹೇಳುವುದನ್ನು ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ, ನಾವು ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾಡುವ ಎಲ್ಲೆಡೆ ನಂಬಿಕೆಯನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸುತ್ತೇವೆ. ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಗೌಪ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಡೇಟಾ ರಕ್ಷಣೆ ಕಾನೂನುಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವ ಮೂಲಕ ನಾವು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತ ಡೇಟಾ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತೇವೆ.

ಸಕಾರಾತ್ಮಕ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರಲು ನಾವು ಹೀಗೆ ಮಾಡಬೇಕು:

- ನಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಡೇಟಾವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಬಳಸಿ ಮತ್ತು ಈ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಿದ ನಂತರ ಅದನ್ನು ಅಳಿಸಿ
- ನಷ್ಟ, ದುರುಪಯೋಗ ಅಥವಾ ಅನಧಿಕೃತ ಪ್ರವೇಶವನ್ನು ತಡೆಯಲು ಸಮಂಜಸವಾದ ಭದ್ರತೆ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಬಳಸುವ ಮೂಲಕ ನಾವು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಡೇಟಾವನ್ನು ಹೇಗೆ ರಕ್ಷಿಸುತ್ತೇವೆ ಮತ್ತು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಚಿಂತನಶೀಲರಾಗಿ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಾಗಿರಿ
- ಯಾವುದೇ ಸಂಭವನೀಯ ಡೇಟಾ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯನ್ನು (ಅನಧಿಕೃತ ಪ್ರವೇಶ ಅಥವಾ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವಿಕೆ) ಜಾಗತಿಕ ಡೇಟಾ ಗೌಪ್ಯತೆ ಕಚೇರಿಗೆ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ವರದಿ ಮಾಡಿ



ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಥವಾ ಡೇಟಾ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ಅಥವಾ ಪರೋಕ್ಷವಾಗಿ ಗುರುತಿಸಲು, ಸಂಪರ್ಕಿಸಲು ಅಥವಾ ಪತ್ತೆಹಚ್ಚಲು ಸಮಂಜಸವಾಗಿ ಬಳಸಬಹುದಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಕೆಲವು ಉದಾಹರಣೆಗಳು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು, ಇಮೇಲ್ ವಿಳಾಸಗಳು, ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಅಥವಾ ಹಣಕಾಸು ಮಾಹಿತಿ, ಸರ್ಕಾರಿ ಗುರುತಿನ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು, ಆರೋಗ್ಯ ಮಾಹಿತಿ, ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ಸ್, ಇತರ ವಿಷಯಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಜನಾಂಗ ಮತ್ತು ಜನಾಂಗೀಯತೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿವೆ. ನೆನಪಿಡಿ, ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲ್ಪಡುವುದು ದೇಶದ ಪ್ರಕಾರ ಬದಲಾಗುತ್ತದೆ ಆದ್ದರಿಂದ ನಿಮಗೆ ಖಚಿತವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, DataPrivacy@adm.com ನಲ್ಲಿರುವ ಗೌಪ್ಯತೆ ತಂಡದಿಂದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನವನ್ನು ಪಡೆಯಿರಿ.

ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ಡೇಟಾ ಗೌಪ್ಯತೆ ನೀತಿ



ನಮ್ಮ ವ್ಯವಹಾರಗಳಲ್ಲಿ ಧನಾತ್ಮಕ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವುದು

ನಾವು ಶ್ರೇಷ್ಠತೆಯನ್ನು ಸಾಧಿಸುತ್ತೇವೆ
ನಾವು ಸಮಗ್ರತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದೇವೆ
ನಾವು ಕಾನೂನನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತೇವೆ
ನಾವು ಪಾರದರ್ಶಕವಾಗಿದ್ದೇವೆ
ನಾವು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ
ನಾವು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಮತ್ತು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಸಂವಹನ
ನಡೆಸುತ್ತೇವೆ
ನಾವು ಟೀಂವರ್ಕ್ ಅನ್ನು ರೂಢಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ



ನಾವು ಶ್ರೇಷ್ಠತೆಯನ್ನು
ಸಾಧಿಸುತ್ತೇವೆ

ಉತ್ಪನ್ನದ ಗುಣಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆ

ಪ್ರತಿದಿನ, ಪ್ರಪಂಚದಾದ್ಯಂತ ನಾವು ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳನ್ನು ತಲುಪಿಸುವ ಮೂಲಕ ಶ್ರೇಷ್ಠತೆಗೆ ನಮ್ಮ ಬದ್ಧತೆಯನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುತ್ತೇವೆ. ನಾವು ಮಾಡುವುದರಲ್ಲಿ ಶ್ರೇಷ್ಠವಾಗಿರುವ ಮತ್ತು ನಿರಂತರವಾಗಿ ಸುಧಾರಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಗಳನ್ನು ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ನಾವು ಶ್ರೇಷ್ಠತೆಯನ್ನು ಸಾಧಿಸುತ್ತೇವೆ.

ಸಕಾರಾತ್ಮಕ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರಲು ನಾವು ಹೀಗೆ ಮಾಡಬೇಕು:

- ನಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಗುಣಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ಆಹಾರದ ಸುರಕ್ಷತೆ ನಿಯಮಗಳು, ನಿಯಂತ್ರಣಗಳು, ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಅನುಸರಿಸಿ
- ನಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ನಿರಂತರವಾಗಿ ಅತ್ಯುತ್ತಮವಾದ ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಿ
- ನಮ್ಮ ಕ್ರಿಯೆಗಳು ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟ ಅಥವಾ ನಮ್ಮ ಕುಟುಂಬಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರು ಸೇವಿಸುವ ಆಹಾರ ಸೇರಿದಂತೆ ನಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳ ಮೇಲೆ ಹೇಗೆ ನೇರವಾಗಿ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರಬಹುದು ಎಂಬುದನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ
- ನಿರಂತರವಾಗಿ ಸುಧಾರಿಸುವ ಮಾರ್ಗಗಳಿಗಾಗಿ ನೋಡಿ
- ನಮ್ಮ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸದಿರುವ ಯಾವುದನ್ನಾದರೂ ನಾವು ನೋಡಿದರೆ ತಕ್ಷಣ ಧ್ವನಿ ಎತ್ತಿ

ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ಆಹಾರ ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟದ ನೀತಿ
- ಗುಣಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ಆಹಾರ ಸುರಕ್ಷತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ
- ADM ನಲ್ಲಿ ಗುಣಮಟ್ಟ





ನಮ್ಮ ಆಹಾರದ ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಮೂರು ಸ್ತಂಭಗಳ ಸುತ್ತಲೂ ನಾವು ನಿರ್ಮಿಸಿದ್ದೇವೆ:

ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ
ಆಹಾರದ
ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು
ಸಾಧಿಸುವುದು

ಗುಣಮಟ್ಟದ
ಸಂಸ್ಕೃತಿಯ
ನಿರ್ವಹಣೆ

ನಾವೀನ್ಯತೆ ಮತ್ತು
ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ
ಸದುಪಯೋಗ

ಪ್ರ

ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಯೊಬ್ಬರು ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತಿರುವಾಗ ಅದರಲ್ಲಿ ಏನೋ ಬೀಳುತ್ತಿರುವುದನ್ನು ನಾನು ನೋಡಿದೆ ಎಂದು ಭಾವಿಸುತ್ತೇನೆ. ನಾನು ಅವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿದಾಗ, ಅವರು ಚಿಂತಿತರಾಗಿರುವಂತೆ ಕಾಣಿಸಲಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಅಲ್ಲಿಂದ ನಿರ್ಗಮಿಸಿದರು. ನಾನು ಏನನ್ನು ನೋಡಿದೆ ಎಂದು ನನಗೆ ಖಚಿತವಿಲ್ಲ ಆದರೆ ಉತ್ಪನ್ನವು ದೋಷಪೂರಿತವಾಗಬಹುದು ಎಂದು ನಾನು ಚಿಂತಿತನಾಗಿದ್ದೇನೆ. ನಾನು ಏನು ಮಾಡಬೇಕು?

ಉ

ನೀವು ತಕ್ಷಣ ಘಟನೆಯನ್ನು ನಿಮ್ಮ ಮ್ಯಾನೇಜರ್ ಅಥವಾ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಬೇಕು. ಈ ರೀತಿಯಾಗಿ, ಯಾವುದೇ ಹಾನಿಗೊಳಗಾದ ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ತಕ್ಷಣವೇ ತಡೆಹಿಡಿಯಬಹುದು ಮತ್ತು ಘಟನೆಯನ್ನು ತನಿಖೆ ಮಾಡಬಹುದು.

ನಾವು ಸಮಗ್ರತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದೇವೆ

ಪುಸ್ತಕಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು / ಆಂತರಿಕ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳು

ನಮ್ಮ ಸಮಗ್ರತೆಯ ಮೌಲ್ಯ ಎಂದರೆ ನಿಖರವಾದ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಸೇರಿದಂತೆ ನಾವು ಮಾಡುವ ಎಲ್ಲದರಲ್ಲೂ ನಾವು ಪ್ರಾಮಾಣಿಕರಾಗಿರುವುದು ಮತ್ತು ಸತ್ಯವಂತರಾಗಿರುವುದಾಗಿದೆ. ನಮ್ಮ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು ಉತ್ತಮ ವ್ಯಾಪಾರದ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ನಾವು ಸಾರ್ವಜನಿಕವಾಗಿ ಮಾಡುವ ಹಣಕಾಸು ಹೇಳಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವಿಕೆಯ ಸಮಗ್ರತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಆಧಾರವಾಗಿವೆ.

ಸಕಾರಾತ್ಮಕ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರಲು ನಾವು ಹೀಗೆ ಮಾಡಬೇಕು:

- ನಮ್ಮ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಿಗಾಗಿ ಸಂಪೂರ್ಣ, ನಿಖರವಾದ ಮತ್ತು ಸಮಯೋಚಿತ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು
- ಎಲ್ಲಾ ಆಂತರಿಕ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳು ಮತ್ತು ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾನೂನು ಅಥವಾ ನಿಯಂತ್ರಕ ಅಗತ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಬೇಕು
- ಕಂಪನಿಯ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್‌ಗಳ ಸರಿಯಾದ ಸಂಗ್ರಹ ಮತ್ತು ನಾಶಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಮ್ಮ ದಾಖಲೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ನೀತಿಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಬೇಕು
- ಆಂತರಿಕ ಮತ್ತು ಬಾಹ್ಯ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರು, ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಕರೊಂದಿಗೆ ಸಹಕರಿಸಬೇಕು
- ಯಾವುದೇ ನಿಜವಾದ ಅಥವಾ ಶಂಕಿತ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಅಥವಾ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ದೋಷಗಳು ಅಥವಾ ಅಕ್ರಮಗಳು ಅಥವಾ ಆಂತರಿಕ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಕರಿಗೆ ಅಥವಾ ಅನುಸರಣೆಗೆ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ವರದಿ ಮಾಡಬೇಕು



ನಮ್ಮ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಉದ್ದೇಶಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ತಪ್ಪಾಗಿ ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ ಅಥವಾ ತಪ್ಪಾಗಿ ನಿರೂಪಿಸುವ ಅಥವಾ ಇತರರಿಗೆ ಹಾಗೆ ಮಾಡಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುವ ಯಾರಾದರೂ ವಂಚನೆಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿದ್ದಾರೆ. ಮೋಸದ ಚಟುವಟಿಕೆಯು ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ನಮ್ಮ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಗೆ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಕಾನೂನು ಬಾಹೀರ ಚಟುವಟಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವವರಿಗೆ ಕಾನೂನು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗೆ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು.

ಸರ್ಕಾರಿ ತನಿಖೆ ನಡೆಯಬೇಕಾದರೆ, ಸ್ಥಳೀಯ ಆಡಳಿತವು ಮುಂದುವರಿಯುವ ಮೊದಲು ಅನುಸರಣೆಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬೇಕು.

ನಿಮ್ಮ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್‌ಗಳು ಮೊಕದ್ದಮೆ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರಿ ತನಿಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿರಬಹುದು ಎಂಬುದಾಗಿ ನಿಮಗೆ ತಿಳಿದಿದ್ದರೆ, ಆ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದನ್ನೂ ಬದಲಾಯಿಸಬೇಡಿ, ಮರೆಮಾಡಬೇಡಿ ಅಥವಾ ನಾಶಪಡಿಸಬೇಡಿ.

ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ದಾಖಲೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ನೀತಿ
- ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರ-ವಿರೋಧಿ ನೀತಿ



ಆಲೋಚಿಸಬೇಕಿರುವ
ವೆಪು



ಪ್ರ
ಉ

ನಾನು ಫಿನಾನ್ಸ್ ಅಥವಾ ಅಕೌಂಟಿಂಗ್‌ನಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡದಿದ್ದರೆ, ನಮ್ಮ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳ ನಿಖರತೆಯ ಕುರಿತು ನಾನು ಕಾಳಜಿ ವಹಿಸಬೇಕೇ?

ಹೌದು. ನಮ್ಮ ಹಣಕಾಸಿನ ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್‌ಗಳ ಜೊತೆಗೆ, ವೇತನದಾರರ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್‌ಗಳು, ಟೈಮ್‌ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳು, ಪ್ರಯಾಣ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚದ ವರದಿಗಳು, ಮಾಪನ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ದಾಖಲೆಗಳು, ಗ್ರಾಹಕ ಮತ್ತು ಪೂರೈಕೆದಾರರ ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ವಿನ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ಎಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ದಾಖಲೆಗಳಂತಹ ವ್ಯಾಪಾರ ಚಟುವಟಿಕೆ, ನಿರ್ಧಾರ ಅಥವಾ ವಹಿವಾಟನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವ ಯಾವುದಾದರೂ ದಾಖಲೆ ಆಗಿರಬಹುದಾಗಿದೆ. ಎಲ್ಲಾ ಕಂಪನಿಯ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ನಾವು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮಾಹಿತಿಯು ಸಂಪೂರ್ಣ, ನಿಖರ, ಸಮಯೋಚಿತ ಮತ್ತು ಅರ್ಥವಾಗುವಂತಹದ್ದಾಗಿದೆಯೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ನಮ್ಮೆಲ್ಲರ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿದೆ.

ಪ್ರ
ಉ

ನನ್ನ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಯೊಬ್ಬರು ಮುಂದಿನ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ನಮ್ಮ ಸೇವೆಗಳಿಗಾಗಿ ಪೂರೈಕೆದಾರರೊಂದಿಗೆ \$30,000 ವ್ಯಯಿಸಲು ಬದ್ಧರಾಗಿದ್ದಾರೆ. ಅವರ ವ್ಯಯಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವು ಕೇವಲ \$25,000 ಆಗಿರುವುದರಿಂದ, ಅವರು ಹೆಚ್ಚಿನ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಕೇಳುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಒಂದರ ಬದಲಿಗೆ ಎರಡು ಖರೀದಿ ಆರ್ಡರ್‌ಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲು ನನ್ನನ್ನು ಕೇಳಿದರು. ಹೀಗೆ ಮಾಡಬಹುದೇ?

ಇಲ್ಲ, ಈ ಕ್ರಮವು ನಿಮ್ಮ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ವಹಿವಾಟುಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಇರುವ ಪ್ರಮುಖ ಆಂತರಿಕ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸುವಂತೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ನೀವು ಇದನ್ನು ಅವರಿಗೆ ವಿವರಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಇದು ಮತ್ತೆ ಸಂಭವಿಸುವುದಿಲ್ಲವೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ನಿಮ್ಮ ಮ್ಯಾನೇಜರ್ ಜೊತೆಗೆ ಚರ್ಚಿಸಬೇಕು.

ನಾವು ಕಾನೂನನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತೇವೆ

ಕಂಪನಿಯ ಪರವಾಗಿ ನಾವು ಮಾಡುವ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವ ಕಾನೂನುಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಲು, ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ಅನುಸರಿಸಲು ನಾವು ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬರೂ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿದ್ದೇವೆ. ಈ ಕೋಡ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಾನೂನುಗಳನ್ನು ನಾವು ಒಳಗೊಳ್ಳಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದರೂ, ನಮಗೆಲ್ಲರಿಗೂ ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಕೆಲವು ಪ್ರಮುಖವಾದವುಗಳನ್ನು ನಾವು ಸೇರಿಸಿದ್ದೇವೆ. ಈ ಕಾನೂನುಗಳು ಸಂಕೀರ್ಣವಾಗಬಹುದು ಮತ್ತು ದೇಶದ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಬದಲಾಗಬಹುದು ಆದ್ದರಿಂದ ನೀವು ಸರಿಯಾದ ವಿಷಯದ ಕುರಿತು ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ, ಯಾವುದೇ ಕ್ರಮವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಮೊದಲು ಕಾನೂನು ಇಲಾಖೆ ಅಥವಾ ಅನುಸರಣೆ ತಂಡದಿಂದ ಸಲಹೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಿರಿ.





ನಾವು ಕಾನೂನನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತೇವೆ

ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಸ್ಪರ್ಧೆ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ವ್ಯವಹಾರ

ವ್ಯಾಪಾರ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟಗಳ ಅವಕಾಶಗಳಿಗಾಗಿ ಆಕ್ರಮಣಕಾರಿಯಾಗಿ ಸ್ಪರ್ಧಿಸುವುದನ್ನು ನಾವು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುತ್ತೇವೆ ಆದರೆ ನಾವು ಅದನ್ನು ಯಾವಾಗಲೂ ಸರಿಯಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಬೇಕು. ಅಂದರೆ ನಾವು ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ನ್ಯಾಯೋಚಿತವಾಗಿ ಸ್ಪರ್ಧಿಸುತ್ತೇವೆ ಮತ್ತು ಮುಕ್ತ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಸ್ಪರ್ಧೆಯನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವ ಕಾನೂನುಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತೇವೆ ಎಂದರ್ಥ. ಸ್ಪರ್ಧೆ ಅಥವಾ ವಿಶ್ವಾಸವಿರೋಧಿ ಕಾನೂನುಗಳು ಎಂದು ಕರೆಯಲ್ಪಡುವ ಈ ಕಾನೂನುಗಳು ದೇಶದ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಬದಲಾಗುತ್ತವೆ ಆದರೆ ಅವು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಸ್ಪರ್ಧೆಯನ್ನು ನಿರ್ಬಂಧಿಸುವ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿಷೇಧಿಸುತ್ತವೆ.

ನಮ್ಮ ಪ್ರತಿಸ್ಪರ್ಧಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂದಹನ ನಡೆಸುವಾಗ ನಾವು ಯಾವಾಗಲೂ ಅತ್ಯಂತ ಜಾಗರೂಕರಾಗಿರಬೇಕು ಇದರಿಂದಾಗಿ ನಾವು ಯಾವುದೇ ಅನುಚಿತ ಚರ್ಚೆಗಳು ಅಥವಾ ಒಪ್ಪಂದಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದೇವೆ ಎಂಬ ಗ್ರಹಿಕೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಸ್ಪರ್ಧೆಯ ಕಾನೂನುಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸುವ ನಡವಳಿಕೆಯೂ ಸಹ ಸಮಸ್ಯೆಯಾಗಿರಬಹುದು.

ನಾವು ಗ್ರಾಹಕರು, ಪೂರೈಕೆದಾರರು ಅಥವಾ ಇತರ ವ್ಯಾಪಾರ ಪಾಲುದಾರರೊಂದಿಗೆ ಔಪಚಾರಿಕ ಅಥವಾ ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಒಪ್ಪಂದಗಳನ್ನು ಎಂದಿಗೂ ಪ್ರವೇಶಿಸಬಾರದು ಅದು ಅನ್ಯಾಯವಾಗಿ ಸ್ಪರ್ಧೆಯನ್ನು ನಿರ್ಬಂಧಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ಇತರ ನಿಂದನೀಯ ನಡವಳಿಕೆಗೆ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು.

ನಾವು ಯಾವಾಗಲೂ ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಮತ್ತು ನೈತಿಕ ಮಾರಾಟ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್ ಅಭ್ಯಾಸಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಇದರರ್ಥ ನಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ನಾವು ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿ ಒತ್ತಿಹೇಳುತ್ತೇವೆ ಮತ್ತು ನಮ್ಮ ಪ್ರತಿಸ್ಪರ್ಧಿಗಳು ಅಥವಾ ಅವರ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಅಥವಾ ಸೇವೆಗಳ ಕುರಿತು ಸುಳ್ಳು, ಅವಹೇಳನಕಾರಿ ಅಥವಾ ತಪ್ಪುದಾರಿಗಳೆಯುವ ಯಾವುದನ್ನೂ ಎಂದಿಗೂ ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದಾಗಿದೆ.

ನಾವು ಸಾರ್ವಜನಿಕವಾಗಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಸರಿಯಾದ ವಿಧಾನಗಳ ಮೂಲಕ ನಮಗೆ ಒದಗಿಸಲಾಗಿರುವ ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪ್ರಜ್ಞೆಯನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಬಹುದು. ನಾವು ಪ್ರತಿಸ್ಪರ್ಧಿಯ ಗೌಪ್ಯ ಅಥವಾ ಮಾಲೀಕತ್ವದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ಅಥವಾ ಕಾನೂನುಬಾಹಿರ ಅಥವಾ ಅನೈತಿಕ ಅಭ್ಯಾಸಗಳ ಮೂಲಕ ಪಡೆಯಲು ಎಂದಿಗೂ ಪ್ರಯತ್ನಿಸಬಾರದು.

ಸ್ಪರ್ಧೆಯ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಮತ್ತು ವಿಶ್ವಾಸವಿರೋಧಿ ಕಾನೂನುಗಳು ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಪೆನಾಲ್ಟಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರಬಹುದು ಮತ್ತು ಕಂಪನಿ ಹಾಗೂ ಅದು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಗಮನಾರ್ಹವಾದ ನಾಗರಿಕ ಕಾನೂನು ಹಾನಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು ಆದ್ದರಿಂದ ನೀವು ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ, ದಯವಿಟ್ಟು ಮೊದಲು ಅನುಸರಣಾ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನವನ್ನು ಪಡೆಯಿರಿ.



ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ವಿಶ್ವಾಸ ವಿರೋಧಿ ಮತ್ತು ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಅನುಸರಣೆ ನೀತಿ
- ಜಾಹೀರಾತು ಮತ್ತು ಪ್ರಚಾರ ನೀತಿ

ಆಲೋಚಿಸಬೇಕಿರುವ
ವೆಷಯ



ಮಾಡಿ:



ಆಕ್ರಮಣಕಾರಿಯಾಗಿ ಸ್ಪರ್ಧಿಸಿ ಆದರೆ
ನ್ಯಾಯೋಚಿತವಾಗಿರಿ



ನಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳ ಕುರಿತಾದ
ನೈಜವಾಗಿರುವ ಮತ್ತು ನಿಖರವಾಗಿರುವ
ಹೇಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ವ್ಯಾಪಾರವನ್ನು ಗೆಲ್ಲಿರಿ



ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಾನೂನು ಬಾಹಿರ
ಅಥವಾ ಅನೈತಿಕ ಅಭ್ಯಾಸಗಳಲ್ಲದೆ ಉತ್ತಮ
ಕೆಲಸದ ಮೂಲಕ ಪಡೆಯಿರಿ

ಮಾಡಬೇಡಿ:



ಪ್ರತಿಸ್ಪರ್ಧಿಯೊಂದಿಗೆ ಬೆಲೆ ನಿಗದಿ, ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳು,
ಪ್ರದೇಶ, ಉತ್ಪಾದನೆ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಹಕರ
ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸುವುದು



ನಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಅಥವಾ ಪ್ರತಿಸ್ಪರ್ಧಿಯ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು
ಅಥವಾ ಸೇವೆಗಳ ಕುರಿತು ಸುಳ್ಳು ಅಥವಾ
ದಾರಿತಪ್ಪಿಸುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹೇಳುವುದು



ಸ್ಪರ್ಧೆಯನ್ನು ನಿರ್ಬಂಧಿಸುತ್ತದೆ ಎಂದು ಗೋಚರಿಸುವ
ಯಾವುದೇ ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು

ನಾವು ಕಾನೂನನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತೇವೆ

ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರ-ವಿರೋಧಿ

ನಾವು ಸಮಗ್ರತೆಯೊಂದಿಗೆ ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾಡಲು ಬದ್ಧರಾಗಿದ್ದೇವೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಪಂಚದಾದ್ಯಂತ ಲಂಚ ಮತ್ತು ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರವನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಕಾರ್ಯಪ್ರವೃತ್ತರಾಗಿದ್ದೇವೆ. ಜಾಗತಿಕ ಕಂಪನಿಯಾಗಿ, ನಾವು ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾಡುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ದೇಶದ ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರ-ವಿರೋಧಿ ಕಾನೂನುಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತೇವೆ.

ಅನ್ಯಾಯದ ವ್ಯಾಪಾರ ಪ್ರಯೋಜನವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅಥವಾ ವ್ಯಾಪಾರ ನಿರ್ಧಾರವನ್ನು ಅನುಚಿತವಾಗಿ ಪ್ರಭಾವಿಸುವ ಪ್ರಯತ್ನದಲ್ಲಿ ನಾವು ಮೌಲ್ಯಯುತವಾದುದನ್ನು ಯಾರಿಗೂ ನೀಡಬಾರದು ಅಥವಾ ಯಾರಿಂದಲೂ ಸ್ವೀಕರಿಸಬಾರದು. ನಮ್ಮ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಮಗ್ರತೆ ಮತ್ತು ಪಾರದರ್ಶಕತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು, ನಾವು ಎಲ್ಲಾ ಪಾವತಿಗಳು ಮತ್ತು ವಹಿವಾಟುಗಳನ್ನು ನಿಖರವಾಗಿ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆಯೆ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾಗಿ ದಾಖಲಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತೇವೆ.

ಕೆಲವು ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ಕೆಳ-ಹಂತದ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ದೈನಂದಿನ, ವಿವೇಚನಾರಹಿತ ಸರ್ಕಾರಿ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಅಥವಾ ವೇಗಗೊಳಿಸಲು ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಅಥವಾ "ಗ್ರೀಸ್ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು" ಸುಗಮಗೊಳಿಸಲು ಕೇಳಬಹುದು. ನಾವು ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾಡುವ ಕೆಲವು ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಸುಗಮಗೊಳಿಸುವುದು ಕಾನೂನುಬದ್ಧವಾಗಿದ್ದರೂ, ನಾವು ಅವುಗಳನ್ನು ಬಲವಾಗಿ ವಿರೋಧಿಸುತ್ತೇವೆ. ಎಷ್ಟೇ ಚಿಕ್ಕ ಮೊತ್ತವಾಗಿದ್ದರೂ, ಅಂತಹ ಪಾವತಿಯನ್ನು ನೀಡುವ, ಭರವಸೆ ನೀಡುವ, ಅಧಿಕಾರ ನೀಡುವ ಅಥವಾ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು ನೀವು ಅನುಸರಣೆಯಿಂದ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕು.


ಸಲಹೆಗಾರರು, ಏಜೆಂಟ್‌ಗಳು, ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು, ಉಪಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಮತ್ತು ಜಂಟಿ ಉದ್ಯಮ ಪಾಲುದಾರರಂತಹ ನಮ್ಮ ಪರವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಅಥವಾ ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾಡುವ ಯಾರಿಗಾದರೂ ಈ ನಿಯಮಗಳು ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತವೆ. ಇದು ಸರಳವಾಗಿದೆ – ಅದನ್ನು ಮಾಡಲು ನಮಗೆ ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದರೆ, ಅವರಿಗೂ ಸಾಧ್ಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಕಾನೂನಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾಡಲು ನಮ್ಮ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವ ವ್ಯಾಪಾರ ಪಾಲುದಾರರನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ನಾವು ಶ್ರದ್ಧೆಯಿಂದ ಇರಬೇಕು ಏಕೆಂದರೆ ಅವರ ಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ನಾವು ಜವಾಬ್ದಾರಾಗಿರಬಹುದು.

ಲಂಚ, ಕಿಕ್‌ಬ್ಯಾಕ್ ಅಥವಾ ಇತರ ನಿಷೇಧಿತ ಪಾವತಿಯನ್ನು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ನಿಮಗೆ ಅನುಮಾನ ಬಂದರೆ, ತಕ್ಷಣವೇ ನಿಮ್ಮ ಮ್ಯಾನೇಜರ್ ಮತ್ತು ಅನುಸರಣೆ ತಂಡಕ್ಕೆ ತಿಳಿಸಬೇಕು.

ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರ-ವಿರೋಧಿ ನೀತಿ
- ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರ-ವಿರೋಧಿ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಕೇಂದ್ರ
- ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಉಡುಗೊರೆ ನೀಡುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಹೋಸ್ಟ್ ಮಾಡುವಿಕೆಯ ವಿನಂತಿ ನಮೂನೆ



ಅಲಂಕೃತ ಸಬೀಕೆರುವ ವೆಪಯ 

ಪ್ರ ಉ

ಯಾರನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ?

ಕಾನೂನಿನ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ, ಸರ್ಕಾರಿ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ವಿಶಾಲವಾಗಿ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಅದು ಇವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ:

- ಸರ್ಕಾರದ ಯಾವುದೇ ಹಂತದಲ್ಲಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು
- ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷಗಳಿಗಾಗಿ ಕೆಲಸ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು
- ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನೌಕರರು (ಉದಾಹರಣೆಗೆ ಯುನೈಟೆಡ್ ನೇಶನ್ಸ್)
- ಸರ್ಕಾರದ ಒಡೆತನದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಘಟಕಗಳ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು
- ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೇ ಕುಟುಂಬದ/ಘಟಕದ ಸದಸ್ಯರು

ಪ್ರ ಉ

ನಾನು ಸರ್ಕಾರಿ ಉದ್ಯೋಗಿಗೆ ಉಡುಗೊರೆ ನೀಡಬಹುದೇ?

ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುವಾಗ ವಿಶೇಷ ನಿಯಮಗಳು ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತವೆ. ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಮೌಲ್ಯಯುತವಾದ ಯಾವುದೇ ಉಡುಗೊರೆಗಳು, ಉಟ ಅಥವಾ ಮನರಂಜನೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಮೊದಲು ನೀವು ಸರ್ಕಾರಿ ಹೋಸ್ಟ್ ಮಾಡುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಉಡುಗೊರೆ ನೀಡುವಿಕೆ ವಿನಂತಿ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಅನುಸರಣೆ ತಂಡದಿಂದ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕು.

ಪ್ರ ಉ

ಯಾವುದನ್ನು ಲಂಚ ಎಂಬುದಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ?

“ಲಂಚ” ಎನ್ನುವುದು ಉದ್ಯೋಗಿಯ ಅಥವಾ ಇನ್ನೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಪರವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸ್ವೀಕೃತಿದಾರರ ಮೇಲೆ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ನೀಡಲಾದ ಅಥವಾ ನೀಡುವ ಯಾವುದೇ ಮೌಲ್ಯಯುತವಾಗಿರುವ ಯಾವುದೇ ವಸ್ತು ಎಂಬ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಲಾಗಿದೆ. ಲಂಚಗಳು ನಗದು ಅಥವಾ ನಗದಿಗೆ ಸಮಾನವಾಗಿರುವವುಗಳು, ಕಿಕ್‌ಬ್ಯಾಕ್‌ಗಳು, ಅತಿಯಾದ ಕಮಿಷನ್‌ಗಳು, ಹಾಗೆಯೇ ಉಡುಗೊರೆಗಳು, ಅತಿಯಾದ ಪ್ರಯಾಣ ಮತ್ತು ಮನರಂಜನೆ, ಉದ್ಯೋಗದ ಕೊಡುಗೆಗಳು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಆದ್ಯತೆಯ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯಂತಹ ಮೌಲ್ಯಯುತವಾದ ಇತರ ವಿಷಯಗಳಂತಹ ವಿತ್ತೀಯ ಪಾವತಿಗಳಾಗಿರಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಇಲ್ಲಿ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ

ಹೆಚ್ಚಿನ ಉದಾಹರಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನಕ್ಕಾಗಿ

ನಾವು ಕಾನೂನನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತೇವೆ

ಸರ್ಕಾರಿ ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತೇವೆ

ವಾಣಿಜ್ಯ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ನಮ್ಮ ಮಾರಾಟವನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವ ನಿಯಮಗಳಿಗಿಂತ ಸರ್ಕಾರದೊಂದಿಗೆ ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾಡುವ ನಿಯಮಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚು ಸಂಕೀರ್ಣವಾಗಿವೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಾವು ಗುರುತಿಸಿದ್ದೇವೆ. ಸರ್ಕಾರಿ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವಾಗ, ಅವರಿಂದ ಖರೀದಿಸುವಾಗ, ಅವರೊಂದಿಗೆ ಮಾತುಕತೆ ನಡೆಸುವಾಗ ಅಥವಾ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವಾಗ, ನಾವು ಈ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಅನುಸರಿಸಬೇಕು. ನೀವು ಸರ್ಕಾರಿ ಒಪ್ಪಂದಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುತ್ತಿದ್ದರೆ, ಆ ವಿಶಿಷ್ಟ ಸಂಬಂಧಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ವಿಶೇಷ ಕಾನೂನು ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಒಪ್ಪಂದದ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ನೀವು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದೀರಿ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ನೀವು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ, ಅನುಸರಣೆ ತಂಡವನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ.

ನಾವು ಕಾನೂನನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತೇವೆ

ಮನಿ ಲಾಂಡರಿಂಗ್ ವಿರೋಧಿ

ನಾವು ಸಮಗ್ರತೆ ಮತ್ತು ಕಾನೂನನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವ ನಮ್ಮ ಬದ್ಧತೆಯನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವವರೊಂದಿಗೆ ಮಾತ್ರ ವ್ಯಾಪಾರವನ್ನು ಮಾಡುತ್ತೇವೆ. ಲಂಚ, ವಂಚನೆ, ಭಯೋತ್ಪಾದನೆಗೆ ಹಣಕಾಸು ಒದಗಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಮನಿ ಲಾಂಡರಿಂಗ್‌ನಂತಹ ಕಾನೂನುಬಾಹಿರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗಿಯಾಗಿರುವ ಯಾರೊಂದಿಗೂ ನಾವು ಉದ್ದೇಶಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ವ್ಯಾಪಾರ ನಡೆಸುವುದಿಲ್ಲ. ಭಯೋತ್ಪಾದನೆ ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿತ ಅಪರಾಧದ ವಿರುದ್ಧದ ಹೋರಾಟದಲ್ಲಿ ಮನಿ ಲಾಂಡರಿಂಗ್ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮೂಲಭೂತವಾಗಿವೆ. ನಾವು ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾಡುವ ಎಲ್ಲಾ ದೇಶದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಮನಿ ಲಾಂಡರಿಂಗ್ ವಿರೋಧಿ ಕಾನೂನುಗಳನ್ನು ನಾವು ಅನುಸರಿಸುತ್ತೇವೆ. ನಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರು ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪಾರ ಪಾಲುದಾರರನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ಅವರು ಈ ನಿರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆಯೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಕ್ತವಾದ ಕಾರ್ಯತತ್ಪರತೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲು ನಾವು ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬರೂ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿದ್ದೇವೆ.

ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ಮನಿ ಲಾಂಡರಿಂಗ್-ವಿರೋಧಿ ನೀತಿ





ಅಲೋಚಿಸಬೇಕೆಂದು ವೇಷಯ 

ಮನಿ ಲಾಂಡರಿಂಗ್ ಭಯೋತ್ಪಾದನೆ, ಮಾದಕವಸ್ತು ವ್ಯಾಪಾರ ಅಥವಾ ವಂಚನೆಯಂತಹ ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಂದ ಪಡೆದಿರುವ ಹಣದ ಮೂಲವನ್ನು ಮರೆಮಾಚಲು ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ವಾಣಿಜ್ಯ ವಹಿವಾಟುಗಳ ಮೂಲಕ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸಿದಾಗ, ವರದಿ ಮಾಡುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿದಾಗ ಅಥವಾ ತೆರಿಗೆಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿದಾಗ ಸಂಭವಿಸುತ್ತದೆ.

ಮನಿ ಲಾಂಡರಿಂಗ್ ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಸೂಚನೆಗಳಾಗಿರಬಹುದಾದ ಚಿಹ್ನೆಗಳು ಇವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತವೆ:

- ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆಯಲು ಸುಳ್ಳು ಅಥವಾ ಅನಾಮಧೇಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಮಾಡಿದ ಗ್ರಾಹಕರ ಪ್ರಯತ್ನಗಳು ಅಥವಾ ವಿನಂತಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ನಿರಾಕರಿಸುವುದು
- ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವುದನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿದ ಕರೆನ್ಸಿಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ಅಥವಾ ವಿನಂತಿಸಲಾದ ಪಾವತಿಗಳು ಅಥವಾ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿರುವುದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನದನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ಮಾಡಿದ ವಿನಂತಿಗಳು
- ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯಾಪಾರ ಅಥವಾ ವ್ಯವಹಾರದೊಂದಿಗೆ ಅಸಾಮಾನ್ಯ ಅಥವಾ ಅಸಮಂಜಸವಾಗಿರುವ ಆರ್ಡರ್‌ಗಳು, ಖರೀದಿಗಳು ಅಥವಾ ಪಾವತಿಗಳು
- ಅಪರಿಚಿತ ಅಥವಾ ಅನಾಮಧೇಯ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಅಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿರುವ ವ್ಯಾಪಾರೇತರ ಖಾತೆಯಿಂದ ಗ್ರಾಹಕರ ಪರವಾಗಿ ಮಾಡಿದ ಪಾವತಿಗಳು
- ಯಾವುದೇ ನ್ಯಾಯವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ವರದಿ ಮಾಡುವಿಕೆಯ ಅಗತ್ಯತೆಗಳಿಂದ ತಪ್ಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ರಚನೆಯಾದ ವಹಿವಾಟುಗಳು
- ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಬೃಹತ್ ಖರೀದಿಗಳು ಅಥವಾ ಉಡುಗೊರೆ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳು ಅಥವಾ ಪುನರಾವರ್ತಿತ ನಗದು ಪಾವತಿಗಳಂತಹ ವ್ಯಾಪಾರಗಳ ಅಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾದರಿ



ಈ ರೀತಿಯ ಎಚ್ಚರಿಕೆ ಚಿಹ್ನೆಗಳನ್ನು ನೀವು ನೋಡಿದರೆ, ಅನುಸರಣೆಗ ಸೂಚನೆ ನೀಡಿ.

ಇಲ್ಲಿ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ

ಹೆಚ್ಚಿನ ಉದಾಹರಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನಕ್ಕಾಗಿ

ನಾವು ಕಾನೂನನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತೇವೆ

ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವ್ಯಾಪಾರ

ನಾವು ಪ್ರಪಂಚದಾದ್ಯಂತದ ದೇಶಗಳಿಗೆ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಶಿಪ್ ಮಾಡುತ್ತೇವೆ ಮತ್ತು ನಾವು ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾಡುವ ದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಕಾನೂನುಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಬದ್ಧರಾಗಿರಬೇಕು.

ಈ ಕಾನೂನುಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗಡಿಗಳಾದ್ಯಂತ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು, ಸೇವೆಗಳು, ಮಾಹಿತಿ ಅಥವಾ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಗಳ ಚಲನವಲನಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಇವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತವೆ:

- ಆಮದು ಮತ್ತು ರಫ್ತುಗಳ ಮೇಲಿನ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳು
- ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ದೇಶಗಳು, ಘಟಕಗಳು ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ವ್ಯಾಪಾರವನ್ನು ನಿರ್ಬಂಧಿಸುವ ರಾಜಕೀಯ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ನಿರ್ಬಂಧಗಳು
- ಯುನೈಟೆಡ್ ಸ್ಟೇಟ್ಸ್ ಅನುಮೋದಿಸದಿರುವ ಮತ್ತೊಂದು ದೇಶದಿಂದ ಬಹಿಷ್ಕಾರದಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದನ್ನು ನಿಷೇಧಿಸುವಂತಹ ಬಹಿಷ್ಕಾರ-ವಿರೋಧಿ ಕಾನೂನುಗಳು

ವ್ಯಾಪಾರ ನಿಯಮಗಳು ಸಂಕೀರ್ಣವಾಗಿರುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತವೆ ಹಾಗೂ ಇವುಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ದುಬಾರಿಯಾಗಬಹುದು. ಅವುಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ADM ನ ನೇರ ವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕೆ ಮಾತ್ರವಲ್ಲದೆ, ನಮ್ಮ ಪೂರೈಕೆ ಸರಪಳಿಗಳು ಮತ್ತು ವಿತರಣಾ ಜಾಲಗಳಲ್ಲಿನ ಕಂಪನಿಗಳ ಪರೋಕ್ಷ ವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕೂ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತವೆ. ನೀವು ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ, ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಮೊದಲು ವ್ಯಾಪಾರ ಅನುಸರಣೆ ತಂಡದಿಂದ ಸಲಹೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಿರಿ.



ಆಲೋಚಿಸಬೇಕಿರುವ ವೆಪು



ಆರ್ಥಿಕ ನಿರ್ಬಂಧಗಳು ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವ್ಯಾಪಾರವನ್ನು ನಿರ್ಬಂಧಿಸುವ ಸರ್ಕಾರಗಳು ಅಂಗೀಕರಿಸಿದ ಕಾನೂನುಗಳಾಗಿವೆ. ಅವುಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ADM ನ ನೇರ ವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕೆ ಮಾತ್ರವಲ್ಲದೆ, ನಮ್ಮ ಪೂರೈಕೆ ಸರಪಳಿಗಳು ಮತ್ತು ವಿತರಣಾ ಜಾಲಗಳಲ್ಲಿನ ಕಂಪನಿಗಳ ಪರೋಕ್ಷ ವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕೂ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತವೆ.

ಬಹಿಷ್ಕಾರ ವಿರೋಧಿ ಕಾನೂನುಗಳು ಇತರ ದೇಶಗಳ ಕೆಲವು ಆರ್ಥಿಕ ನಿರ್ಬಂಧಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದನ್ನು ನಿಷೇಧಿಸುತ್ತವೆ. ಬಹಿಷ್ಕಾರ ವಿರೋಧಿ ಕಾನೂನುಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವಾಗ ಇಸ್ರೇಲ್‌ನ ಅರಬ್ ಬಹಿಷ್ಕಾರದೊಂದಿಗೆ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ವ್ಯವಹರಿಸುತ್ತವೆ.

ADM ನ ವ್ಯಾಪಾರ ನಿರ್ಬಂಧಗಳು ಮತ್ತು ಬಹಿಷ್ಕಾರ ವಿರೋಧಿ ನೀತಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸುವ ಆ ದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರದೇಶಗಳೊಂದಿಗೆ ಪರಿಚಿತರಾಗಿರಿ ಮತ್ತು ಎಚ್ಚರಿಕೆ ಚಿಹ್ನೆಗಳು ಇರುವಾಗ ಸರಿಯಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ.

ಪ್ರ
ಉ

ನಾವು ಪೂರೈಕೆದಾರರಿಗೆ ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದೇವೆ ಆದರೆ ಆರ್ಥಿಕ ನಿರ್ಬಂಧಗಳ ಕಾರಣದಿಂದ ನೇರವಾಗಿ ADM ನಿಂದ ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ಖರೀದಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದ ಕಂಪನಿಗೆ ಅವರು ಅದನ್ನು ಮರುಮಾರಾಟ ಮಾಡುತ್ತಿರಬಹುದು ಎಂಬುದಾಗಿ ನಾನು ಭಾವಿಸುತ್ತೇನೆ. ನಾನು ಆ ಕುರಿತು ಚಿಂತಿಸಬೇಕೇ?

ಹೌದು. ಆರ್ಥಿಕ ನಿರ್ಬಂಧಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ನಾವು ಹೊಂದಿರುವ ಯಾವುದೇ ಪರೋಕ್ಷ ವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತವೆ. ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ವಿತರಕರು ಆರ್ಥಿಕ ನಿರ್ಬಂಧಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ ಎಂಬುದು ನಮಗೆ ತಿಳಿದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ತಿಳಿದಿರಬೇಕಾದರೆ, ಅದು ADM ಅನ್ನು ಸೂಚಿಸಬಹುದು. ADM ನ ವ್ಯಾಪಾರ ನಿರ್ಬಂಧಗಳು ಮತ್ತು ಬಹಿಷ್ಕಾರ ವಿರೋಧಿ ನೀತಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸನ್ನಿವೇಶಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನೀವು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ ಅನುಸರಣೆ ಅಥವಾ ಕಾನೂನು ತಂಡವನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ.

ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ವ್ಯಾಪಾರ ನಿರ್ಬಂಧಗಳು ಮತ್ತು ಬಹಿಷ್ಕಾರ ವಿರೋಧಿ ನೀತಿ

ಇಲ್ಲಿ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ

ಹೆಚ್ಚಿನ ಉದಾಹರಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನಕ್ಕಾಗಿ

ನಾವು ಕಾನೂನನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತೇವೆ

ಇನ್‌ಸೈಡರ್ ಟ್ರೇಡಿಂಗ್

ಕಂಪನಿಯಲ್ಲಿ ನಮ್ಮ ಕೆಲಸದ ಅಧಿಯಲ್ಲಿ, ADM ಅಥವಾ ಅದರ ವ್ಯಾಪಾರ ಪಾಲುದಾರರ ಕುರಿತಾದ ವಸ್ತುವಿನ ಆಂತರಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಾವು ನೋಡಬಹುದು. ನಾವು ಇದನ್ನು ನೆನಪಿನಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಬೇಕು:

- ಆಂತರಿಕ ಮಾಹಿತಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಾವು ADM ಅಥವಾ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಕಂಪನಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಟಾಕ್ ಅನ್ನು ಖರೀದಿಸಲು ಅಥವಾ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ
- ನಾವು ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯರು, ಸ್ನೇಹಿತರು ಅಥವಾ ಇತರ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಆಂತರಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಥವಾ "ಸಲಹೆಯನ್ನು" ಒದಗಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ
- ನಾವು ಈ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸುವ ನೋಟವನ್ನು ಸಹ ತಪ್ಪಿಸಬೇಕು

ಆಂತರಿಕ ಮಾಹಿತಿಯ ಮೇಲೆ ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾಡುವುದು ಅಥವಾ ಹಾಗೆ ಮಾಡಲು ಇತರರಿಗೆ ಸಲಹೆ ನೀಡುವುದು ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಕಂಪನಿಯ ನೀತಿಗೆ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಅದರಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಮೇಲೆ ತೀವ್ರವಾದ ಪರಿಣಾಮಗಳಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವಸ್ತುವಿನ ಆಂತರಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ಎಂದು ನಿಮಗೆ ಖಚಿತವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಭದ್ರತೆಗಳ ವ್ಯಾಪಾರವನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವ ಕಾನೂನುಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಕುರಿತು ನೀವು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ, ಯಾವುದೇ ಕ್ರಮವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಮೊದಲು ಕಾನೂನು ಇಲಾಖೆಯನ್ನು ಕೇಳಿ.





ವಸ್ತುವಿನ ಆಂತರಿಕ ಮಾಹಿತಿ ವಸ್ತುವಿನ ಆಂತರಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಎಂಬುದು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ (ಆಂತರಿಕ) ಇನ್ನೂ ತಿಳಿದಿಲ್ಲದ ಮಾಹಿತಿಯಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಷೇರುಗಳನ್ನು (ವಸ್ತು) ಖರೀದಿಸಲು ಅಥವಾ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲು ನಿರ್ಧರಿಸುವಾಗ ಹೂಡಿಕೆದಾರರಿಗೆ ಮುಖ್ಯವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ವಸ್ತುವಿನ ಆಂತರಿಕ ಮಾಹಿತಿಯ ಕೆಲವು ಉದಾಹರಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಪ್ರಕಟಿತ ಹಣಕಾಸಿನ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು, ಸಂಭಾವ್ಯ ವಿಲೀನಗಳು ಅಥವಾ ಸ್ವಾಧೀನಗಳು, ಹೊಸ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ನಾವೀನ್ಯತೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಹಿರಿಯ ನಾಯಕತ್ವದಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಗಳು ಸೇರಿವೆ.

ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ಆಂತರಿಕ ವ್ಯಾಪಾರ ನೀತಿ
- FD (ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವಿಕೆ) ನಿಯಂತ್ರಣ ನೀತಿ



ನಾವು ಕಾನೂನನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತೇವೆ

ಸಕಾರಾತ್ಮಕ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರಲು ನಾವು ಹೀಗೆ ಮಾಡಬೇಕು:

- ಸಮಗ್ರತೆಯೊಂದಿಗೆ ಮತ್ತು ಕಾನೂನಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾಡಬೇಕು;
- ನ್ಯಾಯೋಚಿತವಾಗಿ ಸ್ಪರ್ಧಿಸಬೇಕು
- ಪಾರದರ್ಶಕತೆಯನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಲಂಚ ಹಾಗೂ ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರವನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಕೆಲಸ ಮಾಡಬೇಕು
- ನಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರು ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪಾರ ಪಾಲುದಾರರನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಲು ಸರಿಯಾದ ಪ್ರಯತ್ನವನ್ನು ನಡೆಸಬೇಕು
- ಸರ್ಕಾರಿ ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸಲು ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾಡಲು ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಬೇಕು
- ನಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರವನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವ ಕಾನೂನುಗಳ ಕುರಿತು ನಾವು ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ ತಜ್ಞರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನವನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕು





ನಾವು ಪಾರದರ್ಶಕವಾಗಿದ್ದೇವೆ

ಸಂಘರ್ಷಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವುದು

ನಾವು ಯಾವಾಗಲೂ ಕಂಪನಿಯ ಉತ್ತಮ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗಳ ಪರವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ನೈಜ ಅಥವಾ ಗ್ರಹಿಸಿದ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯ ಸಂಘರ್ಷಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಬೇಕು.

ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯ ಸಂಘರ್ಷವು ನಮ್ಮ ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯರು, ಸ್ನೇಹಿತರು ಮತ್ತು ಸಹಚರರು ಸೇರಿದಂತೆ ನಮ್ಮ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗಳು ಕಂಪನಿಯ ಪರವಾಗಿ ಉತ್ತಮ, ವಸ್ತುನಿಷ್ಠ ವ್ಯಾಪಾರ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ನಮ್ಮ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಕ್ಕೆ ಅಡ್ಡಿಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯಿಂದ ಉದ್ಭವಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ನೀವು ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯ ಸಂಭಾವ್ಯ ಸಂಘರ್ಷದಲ್ಲಿ ಭಾಗಿಯಾಗಿರಬಹುದು ಎಂಬುದಾಗಿ ನೀವು ಭಾವಿಸಿದರೆ, ನೀವು ಪಾರದರ್ಶಕವಾಗಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ಅನುಸರಣೆ ತಂಡಕ್ಕೆ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವಿಕೆಯ ಸಾಧನವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಬೇಕು. ಹೆಚ್ಚಿನ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯ ಸಂಘರ್ಷಗಳನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾಗಿ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಿದರೆ ಅವುಗಳನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ತಪ್ಪಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ಸುಲಭವಾಗಿ ಪರಿಹರಿಸಬಹುದು.

ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯ ಸಂಘರ್ಷ ನೀತಿ
- ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯ ಸಂಘರ್ಷ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಕೇಂದ್ರ
- ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯ ಸಂಘರ್ಷ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವಿಕೆಯ ಸಾಧನ
- ಊಹಾಪೋಹ-ರಹಿತ ನೀತಿ
- ಸರ್ಕಾರಿ ಹೋಸ್ಟ್ ಮಾಡುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಉಡುಗೊರೆ ನೀಡುವಿಕೆ ವಿನಂತಿ ನಮೂನೆ



ವ್ಯಾಪಾರ ಉಡುಗೊರೆಗಳು ಮತ್ತು ಮನರಂಜನೆ

ವ್ಯಾಪಾರದ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ಬಲಪಡಿಸಲು ವ್ಯಾಪಾರ ಉಡುಗೊರೆಗಳು ಮತ್ತು ಮನರಂಜನೆಯನ್ನು ಬಳಸಬಹುದು ಆದರೆ ನಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ವತಂತ್ರವಾಗಿ ಮತ್ತು ವಸ್ತುನಿಷ್ಠವಾಗಿ ಉಳಿಯಲು ನಾವು ಜಾಗರೂಕರಾಗಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಸಹಾಯ ಬದಲಿಗೆ ಅಥವಾ ವ್ಯಾಪಾರದ ನಿರ್ಧಾರವನ್ನು ಅನುಚಿತವಾಗಿ ಪ್ರಭಾವಿಸಲು ನಾವು ಉಡುಗೊರೆಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಮನರಂಜನೆಯನ್ನು ಎಂದಿಗೂ ಬಳಸಬಾರದು. ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಸ್ವೀಕಾರಾರ್ಹವಾಗಿರುವ ಉಡುಗೊರೆಗಳು ಮತ್ತು ಮನರಂಜನೆ:

- ಮೌಲ್ಯದಲ್ಲಿ ಸಾಧಾರಣವಾಗಿರುವುದು ಮತ್ತು ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯ ಸಂಘರ್ಷವನ್ನು ರಚಿಸದಿರುವುದು ಅಥವಾ ರಚಿಸುವಂತೆ ಕಾಣಿಸದಿರುವುದು
- ಬಹಿರಂಗವಾಗಿ ಮತ್ತು ಪಾರದರ್ಶಕವಾಗಿ ನೀಡಲಾಗಿರುವುದು ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗಿರುವುದು
- ಅಪರೂಪದ ಮತ್ತು ಉತ್ತಮ ವ್ಯಾಪಾರ ಅಭ್ಯಾಸಗಳೊಂದಿಗೆ ಸ್ಥಿರವಾಗಿರುವುದು
- ಮನವಿ ಮಾಡದಿರುವುದು
- ನಗದು ಅಲ್ಲದ, ಉಡುಗೊರೆ ಕಾರ್ಡ್ ಅಥವಾ ಇತರ ನಗದಿಗೆ ಸಮಾನವಲ್ಲದಿರುವುದು
- ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ನೀಡದ ಪೂರೈಕೆದಾರರು ಅಥವಾ ವ್ಯಾಪಾರ ಪಾಲುದಾರರಿಂದ ಅಲ್ಲದ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳು
- ಸಕ್ರಿಯ ಸಮಾಲೋಚನೆಗಳ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನೀಡದಿರುವುದು ಅಥವಾ ಸ್ವೀಕರಿಸದಿರುವುದು
- ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಕಾನೂನುಬಾಹಿರವಲ್ಲದಿರುವುದು ಅಥವಾ ಕಂಪನಿ ನೀತಿಗೆ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿಲ್ಲದಿರುವುದು

ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂದಹಸನ ನಡೆಸುವಾಗ ವಿಶೇಷ ನಿಯಮಗಳು ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತವೆ. ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಮೌಲ್ಯಯುತವಾದ ಯಾವುದೇ ಉಡುಗೊರೆಗಳು, ಭೋಜನಗಳು ಅಥವಾ ಮನರಂಜನೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಮೊದಲು ನೀವು ಸರ್ಕಾರಿ ಹೋಸ್ಟ್ ಮಾಡುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಉಡುಗೊರೆ ನೀಡುವಿಕೆ ವಿನಂತಿ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಅನುಸರಣೆ ತಂಡದಿಂದ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕು.

ಸಕಾರಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರಲು ನಾವು ಹೀಗೆ ಮಾಡಬೇಕು:

- ಕಂಪನಿಯ ಉತ್ತಮ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯ ಸಂಘರ್ಷವನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸುವ ಸಂದರ್ಭಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಬೇಕು
- ಉಡುಗೊರೆಗಳು ಮತ್ತು ಮನರಂಜನೆಯನ್ನು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತವಾಗಿ ಬಳಸಬೇಕು
- ಪಾರದರ್ಶಕವಾಗಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಸಂಭಾವ್ಯ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯ ಸಂಘರ್ಷಗಳನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಬೇಕು



ಆಲೋಚಿಸಬೇಕಿರುವ
ವೆಷಯ



ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಸಂಘರ್ಷಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸುವ ತತ್ವಗಳು:

- ADM ನೊಂದಿಗೆ ಸ್ಪರ್ಧಿಸುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ADM ನಿಂದ ಸಂಸ್ಕರಿಸಿದ ಕೃಷಿ ಸರಕುಗಳಲ್ಲಿ ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ ಉಹಾಪೋಹ ಮಾಡುವಂತಹ ಅಸಮರ್ಪಕವೆಂದು ಗ್ರಹಿಸಬಹುದಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಿಮಗೆ ಅಥವಾ ಇತರರಿಗೆ ಪ್ರಯೋಜನವಾಗಲು ADM ನಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಭಾವವನ್ನು ಬಳಸಬೇಡಿ
- ADM ನೊಂದಿಗೆ ಸ್ಪರ್ಧಿಸುವ ಕಂಪನಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಬೇಡಿ
- ನೀವು ADM ನೊಂದಿಗೆ ಸ್ಪರ್ಧಿಸುವ ಅಥವಾ ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾಡುವ ಕಂಪನಿಯಲ್ಲಿ ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವಿಕೆಯ ಅಗತ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಅನುಸರಿಸಿ
- ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯರು ಅಥವಾ ನೀವು ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ ನಿಕಟ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಯಾರಾದರೂ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದರೆ ಪೂರೈಕೆದಾರರ ಆಯ್ಕೆ ಅಥವಾ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಡಿ
- ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರದ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ದುರ್ಬಲಗೊಳಿಸಬಹುದಾದ ಅಥವಾ ಆಸಕ್ತಿಯ ಸಂಘರ್ಷವನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡಬಹುದಾದ ಪೂರೈಕೆದಾರರು ಅಥವಾ ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಉಡುಗೊರೆಗಳು ಅಥವಾ ಮನರಂಜನೆಯನ್ನು ವಿನಿಮಯ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಡಿ
- ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯರು ಅಥವಾ ನೀವು ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ ನಿಕಟ ಸಂಬಂಧ ಹೊಂದಿರುವ ಯಾರಿಗಾದರೂ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಬೇಡಿ ಅಥವಾ ಉದ್ಯೋಗ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ಮಾಡಬೇಡಿ

- ಹೊರಗಿನ ವ್ಯಾಪಾರ ಅಥವಾ ಲಾಭರಹಿತ ಮಂಡಳಿಯೊಂದಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ನಿರ್ದೇಶಕ ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಮೊದಲು ಅನುಸರಣೆಯಿಂದ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಿ
- ADM ನಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ನಿಮ್ಮ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ಎರಡನೇ ಕೆಲಸ ಅಥವಾ ಹೊರಗಿನ ವ್ಯಾಪಾರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಅಡ್ಡಿಪಡಿಸುವುದಿಲ್ಲ ಎಂಬುದಾಗಿ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ
- ನಿಮ್ಮ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಲಾಭಕ್ಕಾಗಿ ಅಥವಾ ಇತರರ ಅನುಚಿತ ಲಾಭಕ್ಕಾಗಿ ADM ಮಾಹಿತಿ, ಸ್ವತ್ತುಗಳು ಅಥವಾ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಬಳಸಬೇಡಿ

ಈ ಕೆಲವು ತತ್ವಗಳು ನಿಮ್ಮ ಕುಟುಂಬಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ನಾವು ನಿಕಟ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವವರಿಗೂ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತವೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನೆನಪಿನಲ್ಲಿಡಿ. ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಸಂಘರ್ಷಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಕಷ್ಟವಾಗಬಹುದು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಉದ್ಭವಿಸಬಹುದು. ನೀವು ಎಂದಾದರೂ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಖಚಿತವಾಗಿರದಿದ್ದರೆ, ನಿಮ್ಮ ಮ್ಯಾನೇಜರ್, ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಪ್ರತಿನಿಧಿ ಅಥವಾ ಅನುಸರಣೆ ತಂಡದೊಂದಿಗೆ ಮಾತನಾಡಿ.

ನಾವು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ

ಕಂಪನಿಯ ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ರಕ್ಷಿಸುವುದು

ನಾವು ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬರೂ ಕಂಪನಿಯ ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಥವಾಗಿ ಮತ್ತು ನಮ್ಮ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಪ್ರಯೋಜನಕ್ಕಾಗಿ ಬದಲಾಗಿ ವ್ಯಾಪಾರ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಬಳಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ. ನಾವು ಮಾಲೀಕತ್ವವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಈ ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ನಷ್ಟ, ಹಾನಿ, ಕಳ್ಳತನ, ತ್ಯಾಜ್ಯ ಅಥವಾ ದುರುಪಯೋಗದಿಂದ ರಕ್ಷಿಸುವಲ್ಲಿ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರಬೇಕು. ಇದು ನಮ್ಮ ಭೌತಿಕ ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸಿನ ಸ್ವತ್ತುಗಳಾದ ಉಪಕರಣಗಳು, ಪೂರೈಕೆಗಳು, ಸೌಲಭ್ಯಗಳು, IT ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ನಿಧಿಗಳು ಹಾಗೆಯೇ ನಮ್ಮ ಗೌಪ್ಯ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಮ್ಯದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

ನಮ್ಮ ಗೌಪ್ಯ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಮ್ಯದ ಮಾಹಿತಿಯು ನಮ್ಮ ಪ್ರತಿಸ್ಪರ್ಧಿಗಳಿಂದ ನಮ್ಮನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ನಮ್ಮ ಪ್ರಮುಖ ಸ್ವತ್ತುಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದಾಗಿದೆ. ಈ ಮಾಹಿತಿಯು ನಮ್ಮ ಬೌದ್ಧಿಕ ಆಸ್ತಿ (ಹಕ್ಕುಸ್ವಾಮ್ಯಗಳು, ಪೇಟೆಂಟ್‌ಗಳು, ವ್ಯಾಪಾರ ರಹಸ್ಯಗಳು), ಹಣಕಾಸಿನ ಡೇಟಾ, ಬೆಲೆ, ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್ ತಂತ್ರಗಳು, ವೆಚ್ಚಗಳು, ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಪಾಕವಿಧಾನಗಳು, ತಾಂತ್ರಿಕ ಡೇಟಾ ಮತ್ತು ಜ್ಞಾನ, ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು, ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳ ವಿನ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ವಿನ್ಯಾಸ, ಉದ್ಯೋಗಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಡೇಟಾ, ಗ್ರಾಹಕರ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟಗಾರರ ಡೇಟಾ, ಕಾನೂನು ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಒಪ್ಪಂದಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ವಸ್ತುಗಳಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕವಾಗಿ ಲಭ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಕಂಪನಿಯ ಹೊರಗಿನ ಜನರೊಂದಿಗೆ ನಾವು ಗೌಪ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಎಂದಿಗೂ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಬಾರದು ಏಕೆಂದರೆ ಇದು ನಮ್ಮ ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಅನಾನುಕೂಲತೆಗೆ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು, ನಮ್ಮ ಖ್ಯಾತಿಯನ್ನು ಹಾನಿಗೊಳಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ನಮ್ಮ ಹಣಕಾಸಿನ ಫಲಿತಾಂಶಗಳ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರಬಹುದು.

ನಮ್ಮ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸಿಸ್ಟಮ್‌ಗಳು, ಪೋರ್ಟಬಲ್ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಸಾಧನಗಳು, ಲ್ಯಾಪ್‌ಟಾಪ್‌ಗಳು, ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಗಳಲ್ಲಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಅನಧಿಕೃತ ಪ್ರವೇಶವನ್ನು ತಡೆಯಲು ವಿಶೇಷ ಭದ್ರತಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು.



ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ಸ್ವೀಕಾರಾರ್ಹ ಬಳಕೆ ನೀತಿ
- ಡೇಟಾ ಗೌಪ್ಯತೆ ನೀತಿ



ಆಲೋಚಿಸಬೇಕಿರುವ
ವಿಷಯ

ಸಕಾರಾತ್ಮಕ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರಲು ನಾವು ಹೀಗೆ ಮಾಡಬೇಕು:

- ಮಾಲೀಕರಂತೆ ವರ್ತಿಸಿ, ಕಂಪನಿಯ ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಪರಿಗಣಿಸಿ, ಅವುಗಳನ್ನು ತ್ಯಾಜ್ಯ, ಹಾನಿ, ದುರುಪಯೋಗ ಅಥವಾ ಕಳ್ಳತನದಿಂದ ರಕ್ಷಿಸಿ
- ಉತ್ತಮ ವಿವೇಚನೆಯಿಂದ ವರ್ತಿಸಿ ಮತ್ತು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಫೋನ್‌ಗಳ ಯಾವುದೇ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಮಿತಿಗೊಳಿಸುವುದರಿಂದ ಅದು ನಮ್ಮ ಕೆಲಸದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳಿಗೆ ಅಡ್ಡಿಯಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಎಂದಿಗೂ ಆಕ್ರಮಣಕಾರಿ, ಕಾನೂನುಬಾಹಿರ ಅಥವಾ ಕಂಪನಿಯ ನೀತಿಯನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸುವಂತಹ ಯಾವುದನ್ನೂ ಬಳಸಬೇಡಿ
- ಎಲ್ಲಾ ಗೌಪ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತ ಮತ್ತು ಭದ್ರವಾದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸರಿಯಾಗಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ, ಅಧಿಕೃತ ವ್ಯಾಪಾರ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಮಾತ್ರ ಬಳಸಿ ಮತ್ತು "ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ" ವ್ಯಾಪಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವವರೊಂದಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಿ
- ಅವರ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ನಮ್ಮನ್ನು ನಂಬುವ ವ್ಯಾಪಾರ ಪಾಲುದಾರರ ಗೌಪ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಬೌದ್ಧಿಕ ಆಸ್ತಿ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಗೌರವಿಸಿ
- ಭೌತಿಕವಾಗಿ ಲ್ಯಾಪ್‌ಟಾಪ್‌ಗಳನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಿಸಿ, ಬಲವಾದ ಗೌಪ್ಯ ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್‌ಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ, ಇಂಟರ್‌ನೆಟ್ ಪ್ರವೇಶಿಸುವಾಗ ಸೂಕ್ತ ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ, ಅಧಿಕೃತ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ಅನ್ನು ಮಾತ್ರ ಇನ್‌ಸ್ಟಾಲ್ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಫಿಶಿಂಗ್ ಹಗರಣಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ಸಂಭಾವ್ಯ ಸೈಬರ್‌ಟಾಕ್‌ಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಎಚ್ಚರದಿಂದಿರಿ

ಪ್ರ ಉ

ನಾನು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯು ಗೌಪ್ಯವಾಗಿದೆಯೇ ಎಂಬುದು ನನಗೆ ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯುತ್ತದೆ?

ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಅಂತಹ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅಂತರಿಕ, ಗೌಪ್ಯ ಅಥವಾ ನಿರ್ಬಂಧಿತ ಎಂದು ಗುರುತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅದು ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಈ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ನಿಮಗೆ ನೀವೇ ಕೇಳಿಕೊಳ್ಳಿ:

- ಈ ಮಾಹಿತಿಯು ಕಂಪನಿಯ ಹೊರಗೆ ತಿಳಿದಿದೆಯೇ?
- ಇದು ನಮಗೆ ಅಥವಾ ನಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರು, ಪೂರೈಕೆದಾರರು, ಅಥವಾ ವ್ಯಾಪಾರ ಪಾಲುದಾರರಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರಿಗೆ ಸ್ವಾಮ್ಯವಾಗಿದೆಯೇ?
- ಇದು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸದಿರುವ ಒಪ್ಪಂದಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿದೆಯೇ?
- ಇತರರು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ ಕಂಪನಿ ಅಥವಾ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಅನಾನುಕೂಲ ಅಥವಾ ಹಾನಿಗೆ ಒಳಗಾಗಬಹುದೇ?

ಈ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಉತ್ತರವು ಹೌದು ಎಂದಾದರೆ, ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಗೌಪ್ಯವಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಸರಿಯಾಗಿ ರಕ್ಷಿಸಬೇಕು. ನಾವು ಕಂಪನಿಯನ್ನು ತೊರೆದ ನಂತರವೂ ಗೌಪ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ರಕ್ಷಿಸುವ ನಮ್ಮ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯು ಮುಂದುವರಿಯುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನೆನಪಿಡಿ.

ನಾವು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿ ಮತ್ತು ಜಾಗರೂಕತೆಯಿಂದ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುತ್ತೇವೆ

ಆಂತರಿಕ ಮತ್ತು ಬಾಹ್ಯ ಸಂವಹನಗಳು / ಸಾಮಾಜಿಕ ಮಾಧ್ಯಮ

ಪ್ರಪಂಚದಾದ್ಯಂತ ಇರುವ ನಮ್ಮ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು, ಗ್ರಾಹಕರು ಮತ್ತು ಪೂರೈಕೆದಾರರೊಂದಿಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಂವಹನ ಮತ್ತು ಸಹಯೋಗ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ನಾವು ಟೀಮ್‌ವರ್ಕ್ ಅನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡುತ್ತೇವೆ. ನಾವು ಇದನ್ನು ಪ್ರತಿದಿನ ಇಮೇಲ್, ಪಠ್ಯ ಸಂದೇಶಗಳು, ತ್ವರಿತ ಸಂದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವಿಧಾನಗಳ ಮೂಲಕ ಮಾಡುತ್ತೇವೆ. ನಾವು ಯಾವಾಗಲೂ ನಮ್ಮ ಪದಗಳನ್ನು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದು, ವ್ಯತಿಪರ, ವಾಸ್ತವಿಕ ಮತ್ತು ಗೌರವಾನ್ವಿತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುವುದು ಮುಖ್ಯವಾಗಿದೆ.

ಸಾಮಾಜಿಕ ಮಾಧ್ಯಮ ಮತ್ತು ನೆಟ್‌ವರ್ಕಿಂಗ್ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ಗಳು ನಮ್ಮಲ್ಲಿ ಅನೇಕರು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಿವೆ ಮತ್ತು ಸಂವಹನ ಮತ್ತು ಸಹಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಹೊಸ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸಿವೆ. ಇದನ್ನು ನಮ್ಮ ಕಂಪನಿಯನ್ನು ಸಮರ್ಥಿಸಲು ಮತ್ತು ನಮ್ಮ ಖ್ಯಾತಿಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಬಳಸಬಹುದು ಆದರೆ ಇದು ನಮ್ಮ ಕಂಪನಿ, ನಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರ ಪಾಲುದಾರರು ಮತ್ತು ನಮ್ಮ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಹಾನಿಯಾಗುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದರಿಂದ ಇದನ್ನು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಬಳಸಬೇಕು.

ನಾವು ಮಾಧ್ಯಮದ ಸದಸ್ಯರು, ಹಣಕಾಸು ಸಮುದಾಯ ಅಥವಾ ಇತರ ಬಾಹ್ಯ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಕಂಪನಿಯ ಕುರಿತಾದ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ವಿನಂತಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಬಹುದು. ನಮ್ಮ ಕಂಪನಿಯ ನಮ್ಮ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರೇಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸ್ಥಿರವಾದ ಮತ್ತು ನಿಖರವಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು, ನಮ್ಮ ಬಾಹ್ಯ ಸಂವಹನ ತಂಡವು ಬಾಹ್ಯ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳೊಂದಿಗಿನ ಅಂತಹ ಯಾವುದೇ ಸಂವಹನಗಳನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಬೇಕು.





ಸಕಾರಾತ್ಮಕ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರಲು ನಾವು ಹೀಗೆ ಮಾಡಬೇಕು:

- ಗೌರವಾನ್ವಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಕೋಡ್ ಅಥವಾ ಕಂಪನಿಯ ಯಾವುದೇ ನೀತಿಯನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಬೇಕು
- ನಮ್ಮ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು, ನಮ್ಮ ಕಂಪನಿ ಮತ್ತು ನಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರ ಪಾಲುದಾರರ ಗೌಪ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ರಕ್ಷಿಸಬೇಕು
- ಹೊರಗಿನ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಬರುವ ಮಾಹಿತಿ ವಿನಂತಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುವ ಮೊದಲು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನಕ್ಕಾಗಿ ಬಾಹ್ಯ ಸಂವಹನ ತಂಡವನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬೇಕು
- ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಸಂವಹನಗಳು ಶಾಶ್ವತ ಮತ್ತು ಹಿಂಪಡೆಯಬಹುದಾದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ರಚಿಸುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ನಮ್ಮ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳ ಮತ್ತು ನಮ್ಮ ಕಂಪನಿಯ ಖ್ಯಾತಿಯ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರಬಹುದು ಎಂಬುದನ್ನು ನೆನಪಿನಲ್ಲಿಡಿ

ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ಬಾಹ್ಯ ಸಂವಹನ ನೀತಿ
- ಸಾಮಾಜಿಕ ಮಾಧ್ಯಮ ನೀತಿ
- ಜಾಹೀರಾತು ಮತ್ತು ಪ್ರಚಾರ ನೀತಿ



ಆಲೋಚಿಸಬೇಕೆಂದು
ವೇಷಯ



ಪ್ರ

ಅವರು ಚಿತ್ರೀಕರಣ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಸಾಕ್ಷ್ಯ ಚಿತ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಾನು ನಿರ್ಮಾಣ ಕಂಪನಿಯಿಂದ ಕರೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದೆ. ನನ್ನೊಂದಿಗೆ ಮಾತನಾಡಲು ಬಾಹ್ಯ ಸಂವಹನದಿಂದ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದಿದ್ದೇನೆ ಎಂಬುದಾಗಿ ನಿರ್ಮಾಪಕರು ತಿಳಿಸಿದರು. ನಾನು ಅವರೊಂದಿಗೆ ಮಾತನಾಡಬೇಕೇ?

ಉ

ಇಲ್ಲ. ಬಾಹ್ಯ ಸಂವಹನಗಳು ನಿಮ್ಮ ಸಹಕಾರವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಮಾಧ್ಯಮ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಿದ್ದರೆ ಅವರು ನಿಮಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮೊಂದಿಗೆ ನೇರವಾಗಿ ಕಾರ್ಯಪ್ರವೃತ್ತರಾಗುತ್ತಾರೆ. ನೀವು ನಿರ್ಮಾಪಕರ ಸಂಪರ್ಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಕರೆಯ ಕುರಿತು ಬಾಹ್ಯ ಸಂವಹನಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸಬೇಕು.

ಪ್ರ

ನಾನು ಉದ್ಯಮ ಸಂಘದ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿದ್ದೇನೆ ಮತ್ತು ಸಂಘದ ಪರವಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತುತಿಯನ್ನು ನೀಡಲು ಕೇಳಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. ಈ ಪ್ರಸ್ತುತಿಯನ್ನು ನೀಡಲು ನನಗೆ ಬಾಹ್ಯ ಸಂವಹನಗಳಿಂದ ಅನುಮೋದನೆಯ ಅಗತ್ಯವಿದೆಯೇ?

ಉ

ಹೌದು. ಒಂದು ಉದ್ಯಮ ಸಂಘದ ಪರವಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕವಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸಲು ಕೇಳಿದರೆ ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಮೊದಲು ನೀವು ಬಾಹ್ಯ ಸಂವಹನಗಳಿಂದ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಬಾಹ್ಯ ಸಂವಹನಗಳು ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಸ್ತುತಿಯನ್ನು ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕು.

ನಾವು ಟೀಂವರ್ಕ್ ಅಭ್ಯಸಿಸುತ್ತೇವೆ

ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು

ನಾವು ಒಟ್ಟಾಗಿ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ನಮ್ಮ ಕಂಪನಿಯೊಳಗೆ ಟೀಮ್‌ವರ್ಕ್ ಅನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿದಂತೆ ನಮ್ಮ ಪೂರೈಕೆದಾರರು ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪಾರ ಪಾಲುದಾರರೊಂದಿಗೆ ಬಲವಾದ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯಕರ ಸಂಬಂಧಗಳು ನಮ್ಮ ಯಶಸ್ಸಿಗೆ ನಿರ್ಣಾಯಕವಾಗಿವೆ ಎಂಬುದಾಗಿ ನಾವು ಗುರುತಿಸುತ್ತೇವೆ. ನಮ್ಮ ಪೂರೈಕೆದಾರರು ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪಾರ ಪಾಲುದಾರರು ನ್ಯಾಯಯುತವಾಗಿ, ನೈತಿಕವಾಗಿ ಮತ್ತು ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಾನೂನುಗಳು, ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ನಮ್ಮ ಪೂರೈಕೆದಾರ ನಿರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾಡುವ ನಮ್ಮ ಬದ್ಧತೆಯನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು ನಾವು ನಿರೀಕ್ಷಿಸುತ್ತೇವೆ. ನಾವು ಸಂಭಾವ್ಯ ವ್ಯಾಪಾರ ಪಾಲುದಾರರ ಆರಂಭಿಕ ಸ್ತ್ರೀನಿಂಗ್‌ಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತೇವೆ ಮತ್ತು ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರ-ವಿರೋಧಿ ಅನುಸರಣೆ ಸೇರಿದಂತೆ ವಿವಿಧ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಶ್ರದ್ಧೆ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದು.

ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ಪೂರೈಕೆದಾರ ನಿರೀಕ್ಷೆಗಳು
- ಪೂರೈಕೆದಾರರ ಅನುಸರಣೆ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು

ಸಕಾರಾತ್ಮಕ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರಲು ನಾವು ಹೀಗೆ ಮಾಡಬೇಕು:

- ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯ ಸಂಘರ್ಷಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸುವಾಗ ಗುಣಮಟ್ಟ, ಸೇವೆ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚದಂತಹ ವಸ್ತುನಿಷ್ಠ ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾನದಂಡಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಮ್ಮ ಪೂರೈಕೆದಾರರನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಬೇಕು
- ನಮ್ಮ ಪಾಲುದಾರರೊಂದಿಗೆ ನ್ಯಾಯಯುತವಾಗಿ ವರ್ತಿಸಿ, ಕುಶಲತೆ, ತಪ್ಪು ನಿರೂಪಣೆ ಅಥವಾ ಸತ್ಯಗಳನ್ನು ಮರೆಮಾಚುವುದು ಅಥವಾ ಗೌಪ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯ ದುರುಪಯೋಗದಂತಹ ಯಾವುದೇ ಅನ್ಯಾಯದ ವ್ಯವಹಾರದಲ್ಲಿ ಎಂದಿಗೂ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಾರದು
- ನಾವು ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಪೂರೈಕೆದಾರರು ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪಾರ ಪಾಲುದಾರರಿಗೆ ನಮ್ಮ ಪೂರೈಕೆದಾರರ ನಿರೀಕ್ಷೆಗಳ ಕುರಿತು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಸಂವಹನ ಮಾಡಬೇಕು
- ಪೂರೈಕೆದಾರರು ಅಥವಾ ವ್ಯಾಪಾರ ಪಾಲುದಾರರು ನಮ್ಮ ನಿರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುತ್ತಿಲ್ಲ ಎಂಬುದಾಗಿ ನಾವು ಭಾವಿಸಿದರೆ ಧ್ವನಿ ಎತ್ತಬೇಕು

ಇಲ್ಲಿ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ

ಹೆಚ್ಚಿನ ಉದಾಹರಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನಕ್ಕಾಗಿ

ಆಲೋಚಿಸಬೇಕಿರುವ
ವೆಪಯ



ನಮ್ಮ ಪೂರೈಕೆದಾರರಿಂದ ನಾವು ಇದನ್ನು ನಿರೀಕ್ಷಿಸುತ್ತೇವೆ:

- ✓ ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರ-ವಿರೋಧಿ, ಮನಿ ಲಾಂಡರಿಂಗ್-ವಿರೋಧಿ, ಭಯೋತ್ಪಾದನೆ-ವಿರೋಧಿ ಹಣಕಾಸು ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪಾರ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಕಾನೂನುಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು
- ✓ ನಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಖರವಾದ ಪುಸ್ತಕಗಳು, ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಖಾತೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
- ✓ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯ ಸಂಘರ್ಷಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಮ್ಮ ಉಡುಗೊರೆಗಳು, ಉಟ ಮತ್ತು ಮನರಂಜನಾ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನವನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು
- ✓ ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಬೆಂಬಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪರಿಸರದ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದು
- ✓ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಮ್ಯದ ಡೇಟಾವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ನಮ್ಮ ಗೌಪ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ರಕ್ಷಿಸುವುದು
- ✓ ಸುರಕ್ಷಿತವಾದ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು, ಸಮ್ಮತಿಸಿದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವುದು ಮತ್ತು ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಾನೂನುಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು





ಜಾಗತಿಕ ಸಮುದಾಯದಲ್ಲಿ ಸಕಾರಾತ್ಮಕ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವುದು

ನಾವು ಇತರರ ಕುರಿತು ಕಾಳಜಿ ವಹಿಸುತ್ತೇವೆ
ನಮ್ಮ ಪರಿಸರದ ಉತ್ತಮ ನಿರ್ವಹಕರು ನಾವಾಗಿದ್ದೇವೆ
ನಾವು ಉತ್ತಮ ನಾಗರಿಕರಾಗಿದ್ದೇವೆ

ನಾವು ಇತರರ ಕುರಿತು ಕಾಳಜಿ ವಹಿಸುತ್ತೇವೆ

ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳು

ಪ್ರಕೃತಿಯ ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ಮುಕ್ತವಾಗಿಸುವುದು, ಜೀವನದ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಉತ್ಕೃಷ್ಟಗೊಳಿಸುವುದು ನಮ್ಮ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿದೆ. ಹಾಗೆ ಮಾಡುವಾಗ, ನಮ್ಮ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳ, ನಮ್ಮ ಮೌಲ್ಯ ಸರಪಳಿಯಲ್ಲಿರುವವರ ಮತ್ತು ನಾವು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಮುದಾಯಗಳ ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ರಕ್ಷಿಸುವಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಗೌರವಿಸುವಲ್ಲಿ ನಾವು ಬದ್ಧರಾಗಿದ್ದೇವೆ. ಇದೇ ರೀತಿಯ ನೀತಿಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಮೂಲಕ ನಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರ ಪಾಲುದಾರರು ಈ ಬದ್ಧತೆಯನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ ಎಂಬುದಾಗಿ ನಾವು ನಿರೀಕ್ಷಿಸುತ್ತೇವೆ.

ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳ ನೀತಿ
- ಪೂರೈಕೆದಾರ ನಿರೀಕ್ಷೆಗಳು
- ಪೂರೈಕೆದಾರರ ಅನುಸರಣೆ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು

ಸಕಾರಾತ್ಮಕ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರಲು ನಾವು ಹೀಗೆ ಮಾಡಬೇಕು:

- ತಾರತಮ್ಯ ಮತ್ತು ಕಿರುಕುಳ ಮುಕ್ತವಾದ ಸುರಕ್ಷಿತ, ಆರೋಗ್ಯಕರ ಮತ್ತು ಗೌರವಾನ್ವಿತ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಪ್ರಚಾರ ಮಾಡಬೇಕು
- ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ವೇತನ ಮತ್ತು ಸಮಯ ಮತ್ತು ಇತರ ಉದ್ಯೋಗ ಕಾನೂನುಗಳಿಗೆ ಬದ್ಧರಾಗಿರಬೇಕು
- ಪ್ರತೀಕಾರ, ಬೆದರಿಕೆ ಅಥವಾ ಕಿರುಕುಳದ ಭಯವಿಲ್ಲದೆ ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಂಘವನ್ನು ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಳ್ಳಲು, ರೂಪಿಸಲು ಅಥವಾ ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಳ್ಳದ ನೌಕರರ ಹಕ್ಕನ್ನು ಗೌರವಿಸಬೇಕು
- ಬಲವಂತದ ದುಡಿಮೆ, ಬಂಧಿತ ಕಾರ್ಮಿಕರು, ಒಪ್ಪಂದದ ಕಾರ್ಮಿಕರು ಮತ್ತು ಮಾನವ ಕಳ್ಳಸಾಗಣೆ ಸೇರಿದಂತೆ ಬಾಲಕಾರ್ಮಿಕ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಆಧುನಿಕ ಗುಲಾಮಗಿರಿಯನ್ನು ನಿಷೇಧಿಸಬೇಕು



ಆಲೋಚಿಸಬೇಕಿರುವ
ವೆಷಯ



ಪ್ರ

ನಮ್ಮ ಪೂರೈಕೆದಾರರೊಬ್ಬರ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿದ ನಂತರ, ಪೂರೈಕೆದಾರರು ಅಪ್ರಾಪ್ತ ವಯಸ್ಸಿನ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿರಬಹುದು ಎಂಬುದಾಗಿ ನಾನು ಅನುಮಾನಿಸುತ್ತೇನೆ. ನಾನು ಏನು ಮಾಡಬೇಕು?

ಉ

ನಮ್ಮ ಪೂರೈಕೆದಾರರು ಕಾನೂನನ್ನು ಅನುಸರಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ನಮ್ಮ ಬಾಲಕಾರ್ಮಿಕ ನಿಷೇಧ ಸೇರಿದಂತೆ ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳಿಗೆ ನಮ್ಮ ಬದ್ಧತೆಯನ್ನು ಎತ್ತಿಹಿಡಿಯಬೇಕೆಂದು ನಾವು ನಿರೀಕ್ಷಿಸುತ್ತೇವೆ. ನಿಮ್ಮ ಮ್ಯಾನೇಜರ್ ಅಥವಾ ಅನುಸರಣೆ ತಂಡಕ್ಕೆ ನಿಮ್ಮ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ನೀವು ತಿಳಿಸಬೇಕು ಇದರಿಂದ ಅದನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ತನಿಖೆ ಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ ಸರಿಪಡಿಸುವ ಕ್ರಮವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

ಹೆಚ್ಚಿನ ಉದಾಹರಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನಕ್ಕಾಗಿ

ಇಲ್ಲಿ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ



ನಮ್ಮ ಪರಿಸರದ ಉತ್ತಮ ನಿರ್ವಾಹಕರು ನಾವಾಗಿದ್ದೇವೆ



ಪರಿಸರ ಸುಸ್ಥಿರತೆ

ನಮ್ಮ ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ನೈಸರ್ಗಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಸ್ವಾಸ್ಥ್ಯವು ನಮ್ಮ ಭವಿಷ್ಯಕ್ಕೆ ನಿರ್ಣಾಯಕವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭ್ಯಾಸಗಳಿಗೆ ನಮ್ಮ ಬದ್ಧತೆಯು ಬಲವಾದ ಕಂಪನಿ ಮತ್ತು ಉತ್ತಮ ಜಗತ್ತಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ ಎಂಬುದು ನಮಗೆ ತಿಳಿದಿದೆ. ಸಂಪನ್ಮೂಲಭರಿತರಾಗಿರುವುದು ಎಂದರೆ ನಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರವು ಪರಿಸರದ ಮೇಲೆ ಬೀರುವ ಪ್ರಭಾವವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಮೂಲಕ ನಾವು ಅದನ್ನು ಸರಿಯಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ತಗ್ಗಿಸಲು ಒಟ್ಟಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ನಮ್ಮ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ನಾವು ಸಮರ್ಥನೀಯ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಡೆಸುತ್ತೇವೆ ಎಂಬುದಾಗಿ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ಅರಣ್ಯ, ಜೀವವೈವಿಧ್ಯ ಮತ್ತು ಸಮುದಾಯಗಳನ್ನು ರಕ್ಷಿಸುವ ನೀತಿ
- ಪೂರೈಕೆದಾರ ನಿರೀಕ್ಷೆಗಳು
- ಪೂರೈಕೆದಾರರ ಅನುಸರಣೆ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
- ಸಮರ್ಥನೀಯ ಬದ್ಧತೆಗಳು

ಸಕಾರಾತ್ಮಕ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರಲು ನಾವು ಹೀಗೆ ಮಾಡಬೇಕು:

- ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಪರಿಸರ ಕಾನೂನುಗಳು, ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಕಂಪನಿ ನೀತಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು
- ನಮ್ಮ ಪ್ರಯತ್ನಗಳನ್ನು ನಿರಂತರವಾಗಿ ಸುಧಾರಿಸಲು ಮಾರ್ಗಗಳನ್ನು ಹುಡುಕುವುದು
- ನಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರು, ಪೂರೈಕೆದಾರರು ಮತ್ತು ಇತರ ವ್ಯಾಪಾರ ಪಾಲುದಾರರಲ್ಲಿ ಪರಿಸರ ಸಮರ್ಥನೀಯ ನಡವಳಿಕೆಯನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದು
- ಚೆಲ್ಲುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಸೋರಿಕೆಗಳನ್ನು ತಡೆಯಲು ನಮ್ಮ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು



ಆಲೋಚಿಸಬೇಕಿರುವ
ವೆಪಯ



“ADM ಉತ್ತಮ ವ್ಯಾಪಾರ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು, ಪ್ರಗತಿಪರ ಪರಿಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಸರದ ಮೇಲೆ ಸಕಾರಾತ್ಮಕ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವ ಎಚ್ಚರಿಕೆಯ ಕ್ರಮಗಳೊಂದಿಗೆ ದಾರಿ ಮಾಡಿಕೊಡುತ್ತಿದೆ.”

ಪ್ರ

ನಮ್ಮ ಏರ್ ಪರ್ಮಿಟ್‌ಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿ ಹಿಂದಿನ ದಿನದಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾದ ತಪಾಸಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಒತ್ತಡದ ಓದುವಿಕೆಯ ವೈಪರಿತ್ಯಗಳನ್ನು ನಾನು ಗಮನಿಸಿದ್ದೇನೆ. ನಾವು ಎಂದಿಗೂ ಪರವಾನಗಿಯ ಮಿತಿಯಿಂದ ಹೊರಗಿದ್ದೇವೆ ಎಂಬುದಾಗಿ ನಾನು ಭಾವಿಸುವುದಿಲ್ಲ ಆದರೆ ನನಗೆ ಬ್ಯಾಕ್‌ಡೇಟಿಂಗ್ ಆರಾಮದಾಯಕವಾಗಿಲ್ಲ. ನಾನು ಏನು ಮಾಡಬೇಕು?

ಉ

ನಿಖರವಾದ ದಾಖಲೆಗಳು ನಮ್ಮ ಅನುಸರಣೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ನಿರ್ಣಾಯಕ ಅಂಶವಾಗಿವೆ. ನಿಮ್ಮ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಯೊಂದಿಗೆ ನೀವು ತೊಡಗಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ನಿಮ್ಮ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರೊಂದಿಗೂ ಸಹ ನೀವು ಚರ್ಚಿಸಬೇಕು. ತಪ್ಪಾದ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ತಪ್ಪು ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯವನ್ನು ನೀಡುವುದಕ್ಕಿಂತ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸರಿಪಡಿಸುವುದು ಉತ್ತಮ. ದಾಖಲೆಗಳ ಅಸಮರ್ಪಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ಅಥವಾ ತಪ್ಪು ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯವು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ಸೇರಿದಂತೆ ಶಿಸ್ತಿನ ಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.

ಹೆಚ್ಚಿನ ಉದಾಹರಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನಕ್ಕಾಗಿ

ಇಲ್ಲಿ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ



ನಾವು ಉತ್ತಮ ನಾಗರಿಕರಾಗಿದ್ದೇವೆ

ಚಾರಿಟಬಲ್ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು / ರಾಜಕೀಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು

ಅರ್ಥಪೂರ್ಣ ಸಾಮಾಜಿಕ, ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಪರಿಸರದ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವ ಉಪಕ್ರಮಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಧನಸಹಾಯ ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ನಮ್ಮ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ, ವಾಸಿಸುವ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಮುದಾಯಗಳನ್ನು ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ಬಲಪಡಿಸಲು ನಾವು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತೇವೆ. ನಾವು ಇದನ್ನು ಸುಸ್ಥಿರತೆ, ಹಸಿವು ಪರಿಹಾರ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಣದ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕೃತವಾಗಿರುವ ನಮ್ಮ ಧ್ಯೇಯವನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಚಾರಿಟೇಬಲ್ ಕೊಡುಗೆಗಳು, ಸ್ವಯಂಸೇವಕ ಅವಕಾಶಗಳು ಮತ್ತು ಪಾಲುದಾರಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಂಘಟಿಸುವ ನಮ್ಮ ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಸಾಮಾಜಿಕ ಹೊಡೆತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವಾದ ADM Cares ಮೂಲಕ ಮಾಡುತ್ತೇವೆ.

ನಮ್ಮ ಕಂಪನಿಯು ಕಾನೂನಿನಿಂದ ಮತ್ತು CEO ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಸಂಬಂಧಗಳ ಇಲಾಖೆಯ ಪೂರ್ವ ಲಿಖಿತ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ಅನುಮತಿಸಲಾಗಿರುವಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ರಾಜಕೀಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಬಹುದು ಅಥವಾ ರಾಜಕೀಯ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅಥವಾ ಪ್ರಚಾರಗಳಿಗೆ ಕೊಡುಗೆ ನೀಡಬಹುದು.

ಕಂಪನಿ ಪ್ರಾಯೋಜಿತ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ, ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು ಚಾರಿಟೇಬಲ್ ಅಥವಾ ರಾಜಕೀಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬಹುದು. ನಾವು ಹಾಗೆ ಮಾಡಲು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿದರೆ, ನಾವು ಅದನ್ನು ನಮ್ಮದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ನಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಹಣದಿಂದ ಮಾಡಬೇಕು ಮತ್ತು ನಾವು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದೇವೆ ಮತ್ತು ಕಂಪನಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವುದಿಲ್ಲ ಎಂಬುದನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸಬೇಕು. ಈ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗಾಗಿ ನಾವು ನಿಧಿಗಳು, ಸಮಯ, ಆಸ್ತಿ, ಉಪಕರಣಗಳು ಅಥವಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸೇರಿದಂತೆ ಕಂಪನಿಯ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಬಳಸಬಾರದು. ನಾವು ಯಾವುದೇ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಅಥವಾ ಕಾರಣವನ್ನು ಬೆಂಬಲಿಸಲು ಅಥವಾ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕೊಡುಗೆಯನ್ನು ನೀಡಲು ನಮ್ಮ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳ ಮೇಲೆ ಒತ್ತಡ ಹೇರಬಾರದು ಅಥವಾ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಬಾರದು.

ಸಕಾರಾತ್ಮಕ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರಲು ನಾವು ಹೀಗೆ ಮಾಡಬೇಕು:

- ADM Cares ಆಯೋಜಿಸುವ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಬೆಂಬಲಿಸುವ ಅಥವಾ ಭಾಗವಹಿಸುವ ಮೂಲಕ ನಾವು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಮುದಾಯಗಳ ಸ್ವಾಸ್ಥ್ಯವನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಬೇಕು

ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- [ADM Cares ಕೊಡುಗೆ ನೀತಿ](#)



ಆಲೋಚಿಸಬೇಕೆಂದು ವೇಷಯ



ಪ್ರ

ನನ್ನ ಮ್ಯಾನೇಜರ್ ಅವರು ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿರುವ ಚಾರಿಟೇಬಲ್ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ ಕೊಡುಗೆಯನ್ನು ನೀಡುವಂತೆ ನನಗೆ ಹೇಳಿದರು. ನಾನು ಕೊಡುಗೆಯನ್ನು ನೀಡಲು ಒಪ್ಪದಿದ್ದರೆ ನನ್ನ ಮ್ಯಾನೇಜರ್ ಅಸಮಾಧಾನಗೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ನಾನು ಚಿಂತಿತನಾಗಿದ್ದೇನೆ. ನಾನು ಏನು ಮಾಡಬೇಕು?

ಪ್ರ

ನಾನು ಸ್ಥಳೀಯ ರಾಜಕೀಯ ಪ್ರಚಾರ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿದ್ದೇನೆ. ನನ್ನ ಕಂಪನಿಯ ಲ್ಯಾಪ್‌ಟಾಪ್ ಮತ್ತು ಇಮೇಲ್ ವಿಳಾಸವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ನನ್ನ ಕೆಲಸದ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಇತರರಿಗೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಕುರಿತು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವುದು ಸರಿಯೇ?

ಉ

ವೈಯಕ್ತಿಕ ಚಾರಿಟೇಬಲ್ ಮತ್ತು ರಾಜಕೀಯ ಕೊಡುಗೆಗಳು ವೈಯಕ್ತಿಕ ನಿರ್ಧಾರವಾಗಿದೆ. ಕೊಡುಗೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವಂತೆ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣವನ್ನು ಬೆಂಬಲಿಸುವಂತೆ ಯಾರೂ ಇತರರಿಗೆ ಒತ್ತಡ ಹೇರಬಾರದು. ನಿಮ್ಮ ಮ್ಯಾನೇಜರ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಇದನ್ನು ಹೇಗೆ ಪರಿಹರಿಸಬೇಕೆಂದು ನಿಮಗೆ ಖಚಿತವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ನಿಮ್ಮ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯೊಂದಿಗೆ ನೀವು ಮಾತನಾಡಬೇಕು.

ಉ

ಇಲ್ಲ. ನಿಮ್ಮ ಸಮುದಾಯದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಮಾರ್ಗಗಳನ್ನು ಹುಡುಕುವಂತೆ ನಿಮ್ಮನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿದಾಗ, ನಿಮ್ಮ ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಾಜಕೀಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಬೆಂಬಲಿಸಲು ನಿಮ್ಮ ಕಂಪನಿ ಇಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ ಅಥವಾ ಕಂಪನಿ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದು ಸೂಕ್ತವಲ್ಲ ಅಥವಾ ನಿಮ್ಮ ಕೆಲಸದ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಕೊಡುಗೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವಂತೆ ವಿನಂತಿಸುವುದು ಸೂಕ್ತವಲ್ಲ. ರಾಜಕೀಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸುವಾಗ, ನಾವು ಅದನ್ನು ನಮ್ಮದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ನಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಮೂಲಕ ಮಾಡಬೇಕು ಮತ್ತು ನಾವು ಕಂಪನಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುತ್ತಿಲ್ಲ ಎಂದು ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸಬೇಕು.

ಸಹಾಯಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

ನೀತಿಗಳು

ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

ADM Way ಹೆಲ್ಪ್‌ಲೈನ್

ಪ್ರಮುಖ ಸಂಪರ್ಕಗಳು

ನಿರ್ವಹಣೆ



ನೀತಿಗಳು

- ಸ್ವೀಕಾರಾರ್ಹ ಬಳಕೆ ನೀತಿ
- ADM Cares ಕೊಡುಗೆಗಳ ನೀತಿ
- ಜಾಹೀರಾತು ಮತ್ತು ಪ್ರಚಾರ ನೀತಿ
- ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರ-ವಿರೋಧಿ ನೀತಿ
- ಕಿರುಕುಳ-ವಿರೋಧಿ ನೀತಿ
- ಮನಿ ಲಾಂಡರಿಂಗ್-ವಿರೋಧಿ ನೀತಿ
- ವಿಶ್ವಾಸವಿರೋಧಿ ಮತ್ತು ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಅನುಸರಣೆ ನೀತಿ
- ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಸಂಘರ್ಷ ನೀತಿ
- ಡೇಟಾ ಗೌಪ್ಯತೆ ನೀತಿ
- ಪರಿಸರ, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ನೀತಿ
- ಬಾಹ್ಯ ಸಂವಹನ ನೀತಿ
- ಆಹಾರ ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟ ನೀತಿ
- ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳ ನೀತಿ
- ಆಂತರಿಕ ವ್ಯಾಪಾರ ನೀತಿ
- ಜೀವನದ ನಿರ್ಣಾಯಕ ಮಾನದಂಡಗಳ ನೀತಿ
- ಉಹಾಪೋಹ ರಹಿತ ನೀತಿ
- ಅರಣ್ಯಗಳು, ಜೀವವೈವಿಧ್ಯ ಮತ್ತು ಸಮುದಾಯಗಳನ್ನು ರಕ್ಷಿಸುವ ನೀತಿ
- ಗುಣಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ಆಹಾರ ಸುರಕ್ಷತಾ ನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ
- ದಾಖಲೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣಾ ನೀತಿ
- ನಿಯಂತ್ರಣ FD (ನ್ಯಾಯಯುತ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವಿಕೆ) ನೀತಿ
- ಸಾಮಾಜಿಕ ಮಾಧ್ಯಮ ನೀತಿ
- ಪೂರೈಕೆದಾರರ ನಿರೀಕ್ಷೆಗಳು
- ವ್ಯಾಪಾರ ನಿರ್ಬಂಧಗಳು ಮತ್ತು ಬಹಿಷ್ಕಾರ ವಿರೋಧಿ ನೀತಿ
- ಕಾರ್ಯಸ್ಥಳದ ಬೆದರಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಹಿಂಸಾಚಾರ ನೀತಿ

ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

ಕೋಡ್‌ನಾಡ್ಯಾಂತ್ ಲಿಂಕ್ ಮಾಡಲಾದ ನೀತಿಗಳ ಜೊತೆಗೆ, ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕಂಪನಿ ನೀತಿಗಳನ್ನು ADM Inside ನಲ್ಲಿರುವ [ನೀತಿ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ](#) ಕಾಣಬಹುದು.

- ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರ-ವಿರೋಧಿ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಕೇಂದ್ರ
- ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಸಂಘರ್ಷದ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವಿಕೆಯ ಸಾಧನ
- ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಸಂಘರ್ಷ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಕೇಂದ್ರ
- ಪದೇ ಪದೇ ಕೇಳಲಾಗುವ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು
- ಸರ್ಕಾರಿ ಹೋಸ್ಟ್ ಮಾಡುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಉಡುಗೊರೆ ನೀಡುವಿಕೆ ನಮೂನೆ
- ADM ನಲ್ಲಿ ಗುಣಮಟ್ಟ

ADM Way ಹೆಲ್ಪ್‌ಲೈನ್

ADM Way ಹೆಲ್ಪ್‌ಲೈನ್ ಅನ್ನು ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಪೂರೈಕೆದಾರರಿಂದ ಹೋಸ್ಟ್ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಗೌಪ್ಯ ಮತ್ತು ಅನಾಮಧೇಯ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಲು ಅಥವಾ ಸಮಸ್ಯೆಯ ಕುರಿತು ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಲು ಬಳಸಬಹುದು.

ನೇಮ ADM Way ಸಹಾಯವಾಣಿಯನ್ನು ಇಂಟರ್‌ನೆಟ್ ಮೂಲಕ www.theadmwayhelpline.com ನಲ್‌ಲೆ ಅಥವಾ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ದೂರವಾಣಿ ಮೂಲಕ ಪರವೇಶಿಸಬಹುದು:

ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಲು ಅಥವಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಲು QR ಕೋಡ್ ಅನ್ನು ಸ್ಕ್ಯಾನ್ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ನಿಮ್ಮ ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್ ಅನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ADM Way ಸಹಾಯವಾಣಿಯನ್ನು ಸಹ ಪ್ರವೇಶಿಸಬಹುದು.



ಪ್ರಮುಖ ಸಂಪರ್ಕಗಳು

ಕೋಡ್‌ನಲ್ಲಿನ ವಿಷಯದ ಕುರಿತು ನೀವು ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ನೀವು ಸಮಸ್ಯೆ ಕುರಿತು ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಲು ಬಯಸಿದರೆ, ಅನುಸರಣೆಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ:

ಇಮೇಲ್ ಮೂಲಕ

compliance@adm.com

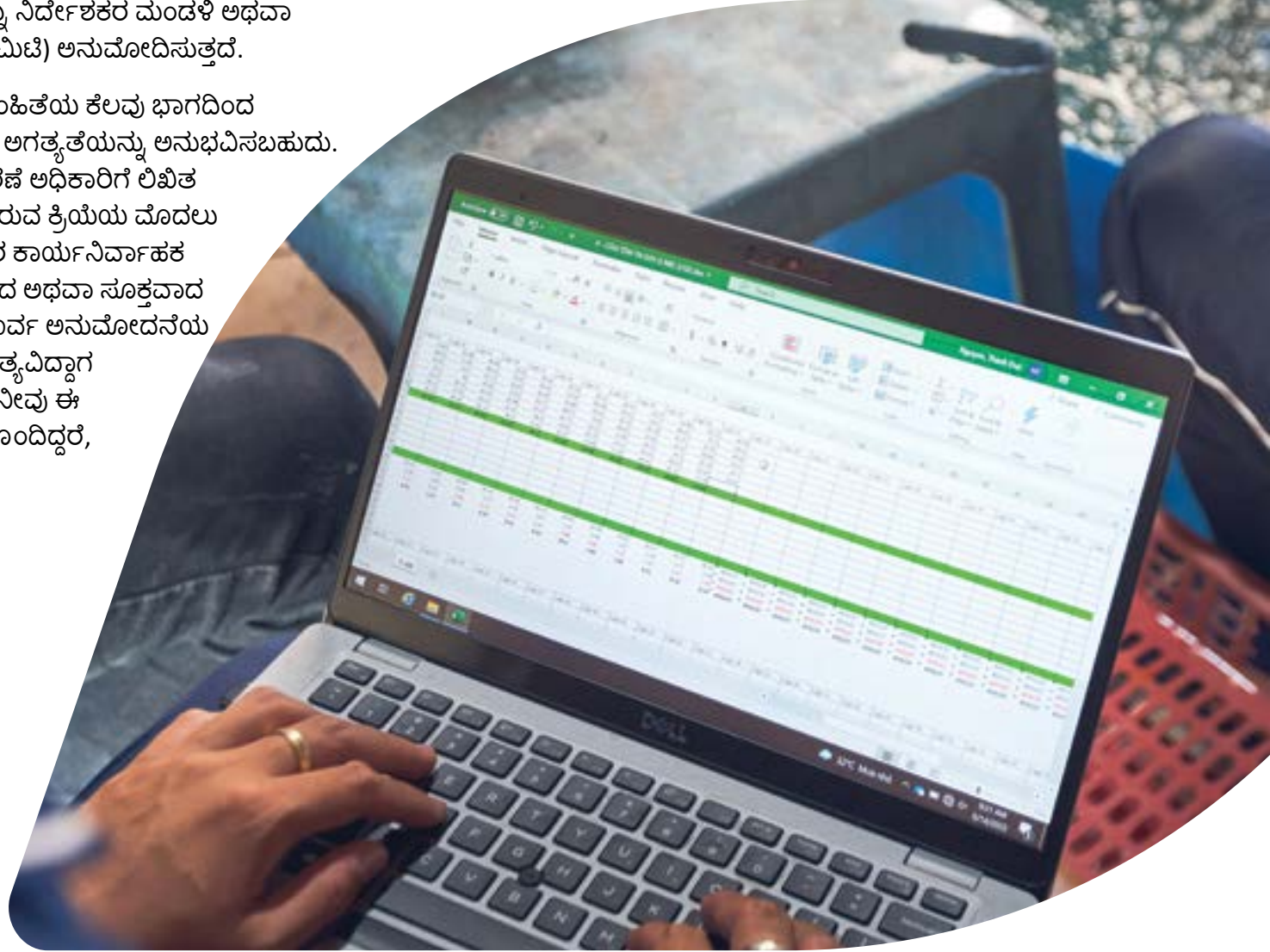
ಮೇಲ್ ಮೂಲಕ

ಅನುಸರಣೆ
ಆರ್ಚರ್ ಡೇನಿಯಲ್ಸ್ ಮಿಡ್ಲ್ಯಾಂಡ್ ಕಂಪನಿ
PO Box 1470
Decatur, IL 62526
USA

ನಿರ್ವಹಣೆ

ಬದಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಕಾನೂನುಗಳು, ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಕಂಪನಿ ನೀತಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸಲು ನಮ್ಮ ಕಂಪನಿಯು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಮಾರ್ಪಡಿಸಬಹುದು. ಕೋಡ್‌ನ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿ ಅಥವಾ ಸೂಕ್ತವಾದ ಮಂಡಳಿಯ ಸಮಿತಿಯು (ಆಡಿಟ್ ಕಮಿಟಿ) ಅನುಮೋದಿಸುತ್ತದೆ.

ಅತ್ಯಂತ ಅಪರೂಪದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಯ ಕೆಲವು ಭಾಗದಿಂದ ಉದ್ಯೋಗಿಯು ವಿನಾಯಿತಿಯನ್ನು ವಿನಂತಿಸುವ ಅಗತ್ಯತೆಯನ್ನು ಅನುಭವಿಸಬಹುದು. ಅಂತಹ ಮನ್ನಾ ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಮುಖ್ಯ ಅನುಸರಣೆ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಲಿಖಿತ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಮನ್ನಾ ಮಾಡುವ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕ್ರಿಯೆಯ ಮೊದಲು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಮನ್ನಾವು ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಅಥವಾ ಸೂಕ್ತವಾದ ಮಂಡಳಿಯ ಸಮಿತಿಯಿಂದ (ಆಡಿಟ್ ಕಮಿಟಿ) ಪೂರ್ವ ಅನುಮೋದನೆಯ ಅಗತ್ಯವಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಕಾನೂನಿನ ಪ್ರಕಾರ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಾಗ ಸಾರ್ವಜನಿಕವಾಗಿ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ನೀವು ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಕುರಿತು ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ, ದಯವಿಟ್ಟು ಅನುಸರಣೆಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ.



ಪದಸೂಚಿ

ಆಂತರಿಕ ಮಾಹಿತಿ.....	p.34, 35	ಚಾರಿಟೇಬಲ್ ದೇಣಿಗೆಗಳು	p.52, 53	ರಾಜಕೀಯ ಕೊಡುಗೆಗಳು.....	p.53
ಆಂತರಿಕ ವ್ಯಾಪಾರ.....	p.34, 35	ಜಾಹೀರಾತುಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಚಾರಗಳು		ರಾಜಕೀಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು/ಲಾಭಿ ಮಾಡುವುದು	p.52, 53
ಆಮದು ಮತ್ತು ರಫ್ತು ಕಾನೂನುಗಳು.....	p.32, 33, 46	• ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಸ್ಪರ್ಧೆ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಒಪ್ಪಂದ.....	p.25, 26	ಲಂಚ ಮತ್ತು ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರ	
ಆರೋಗ್ಯ.....	p.12, 13, 48	• ಆಂತರಿಕ ಮತ್ತು ಬಾಹ್ಯ ಸಂವಹನಗಳು.....	p.42, 43	• ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರ-ವಿರೋಧಿ.....	p.27, 28, 36, 45
ಆಹಾರ ಸುರಕ್ಷತೆ	p.20, 21	ಟಿಪ್ಪಣಿ/ಟಿಪ್ಪಿಂಗ್	p.34, 35	• ಉಡುಗೊರೆಗಳು ಮತ್ತು ಮನರಂಜನೆ	p.38
ಉಡುಗೊರೆಗಳು ಮತ್ತು ಮನರಂಜನೆ		ಡೇಟಾ ರಕ್ಷಣೆ	p.18, 40, 46	• ಸರ್ಕಾರಿ ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು....	p.29
• ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಸಂಘರ್ಷಗಳು	p.38	• ಕಂಪನಿಯ ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ರಕ್ಷಿಸುವುದು.....	p.40	ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ದಾಖಲೆಗಳು	
• ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರ-ವಿರೋಧಿ.....	p.27, 45, 46	ತನಿಖೆಗಳು.....	p.7, 10, 22	• ಪುಸ್ತಕಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು/ಆಂತರಿಕ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳು.....	p.22, 23
ಉದ್ಯಮ ಅಥವಾ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಂಘಗಳು		ತಾರತಮ್ಯ.....	p.16, 17, 48	ವಂಚನೆ.....	p.22, 30, 31
• ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಸಂಘರ್ಷಗಳು	p.39	ದಾಖಲೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	p.22, 23, 43	ವಾಣಿಜ್ಯ ಅಥವಾ ಆರ್ಥಿಕ ನಿರ್ಬಂಧಗಳು	p.32, 33, 46
• ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಸ್ಪರ್ಧೆ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಒಪ್ಪಂದ.....	p.25	ಧ್ವನಿ ಎತ್ತುವುದು		ವಿಶ್ವಾಸವಿರೋಧಿ	p.25, 26
• ಆಂತರಿಕ ಮತ್ತು ಬಾಹ್ಯ ಸಂವಹನಗಳು.....	p.42, 43, 44	• ನಮ್ಮ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳು	p.7	ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿ.....	p.18, 40, 46
ಉಪಾಪೋಹ.....	p.34, 37, 39	• ಧ್ವನಿ ಎತ್ತುವುದು	p.3, 6, 7, 9, 10	ವೈವಿಧ್ಯತೆ, ಇತ್ತೀಚೆ ಮತ್ತು ಸೇರ್ಪಡೆ.....	p.5, 7, 14, 15
ಕಂಪನಿಯ ಸಾಧನಗಳು.....	p.39, 40, 41	ನಿರ್ಬಂಧಗಳು.....	p.32, 33, 46	ಸಂಘರ್ಷಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವುದು	
ಕಂಪನಿಯ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಬಳಕೆ	p.39, 40, 41	ನ್ಯಾಯಯುತ ವಹಿವಾಟು	p.25, 26, 45	• ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಸಂಘರ್ಷಗಳು	p.37, 38, 39, 45, 46
ಕಿರುಕುಳ.....	p.16, 17, 48	ಪರಿಸರದ ಸಮರ್ಥನೀಯತೆ	p.50, 51	• ಉಡುಗೊರೆಗಳು ಮತ್ತು ಮನರಂಜನೆ	p.38
ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಹಿಂಸಾಚಾರ.....	p.12, 13	ಪಾವತಿಗಳ ಸೌಲಭ್ಯ	p.27	ಸರಕು ವ್ಯಾಪಾರ	p.34, 37, 39
ಗುಣಮಟ್ಟ		ಪೂರೈಕೆದಾರರು ಮತ್ತು ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ವ್ಯಾಪಾರ ಪಾಲುದಾರರು.....	p.6, 25, 33, 38, 39, 41, 42, 43, 45, 46, 48, 49, 50	ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	
• ನ್ಯಾಯಯುತ ಒಪ್ಪಂದ.....	p.25, 26, 45	ಪ್ರತೀಕಾರ	p.3, 7, 10	• ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರ-ವಿರೋಧಿ.....	p.27, 28, 45
• ಉತ್ಪನ್ನದ ಗುಣಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆ	p.20, 21	ಬಹಿಷ್ಕಾರಗಳು.....	p.32, 33	• ಉಡುಗೊರೆಗಳು ಮತ್ತು ಮನರಂಜನೆ	p.38
ಗೌಪ್ಯ ಮಾಹಿತಿ		ಬಾಲ ಕಾರ್ಮಿಕರು	p.48, 49	• ಸರ್ಕಾರಿ ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು....	p.29
• ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಸ್ಪರ್ಧೆ	p.25, 26	ಬೌದ್ಧಿಕ ಆಸ್ತಿ.....	p.40, 41	ಸಾಮಾಜಿಕ ಮಾಧ್ಯಮ	p.42, 43
• ಗೌಪ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಡೇಟಾ ರಕ್ಷಣೆ.....	p.18	ಮನಿ ಲಾಂಡರಿಂಗ್	p.30, 31, 46	ಸುರಕ್ಷತೆ.....	p.12, 13, 20, 21
• ಆಂತರಿಕ ಮತ್ತು ಬಾಹ್ಯ ಸಂವಹನಗಳು.....	p.42, 43	ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳು.....	p.46, 48, 49	ಸ್ಪರ್ಧೆ	p.25, 26
• ಕಂಪನಿಯ ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ರಕ್ಷಿಸುವುದು.....	p.40, 41	ಮಾಹಿತಿ ಭದ್ರತೆ	p.18, 40, 41, 43, 46	ಸ್ವಯಂಸೇವಕ	p.52, 53
• ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು	p.45, 46			ಹೂಡಿಕೆಗಳು.....	p.34, 35, 37, 39
ಗೌಪ್ಯತೆ.....	p.18, 40, 46				



ADM.com